ಕಂಪೆನಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 2013 ಮತ್ತು
ಕಂಪೆನಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1956ರ ಅನ್ವಯಿಕ ನಿಬಂಧನೆಗಳು,
ಭಾಗ IX–Aರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿ ಷೇರುಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದೆ
........ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್/ನಿಯಮಿತ ಸಂಘದ ಲೇಖನಗಳು

1. ಪೂರ್ವಭಾವಿ

ಎ) ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 2013ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಇನ್ನಷ್ಟೇ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ, 2013ರ ಸೆಕ್ಷನ್/ವಿಭಾಗ 465(1)ರಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗಿರುವಂತೆ, ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ, 1956ರ ಭಾಗ IX–A ನಲ್ಲಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು, ಸಂದರ್ಭ ಅಥವಾ ಅರ್ಥಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಅಸಹ್ಯಕರವಲ್ಲದ/ದಕ್ಕೆಯಾಗದರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತವೆ.

ಬಿ) ಕಂಪೆನಿ ಕಾಯ್ದೆ, 2013ರ ಮೊದಲ ಷೆಡೂಲ್ ಕೋಷ್ಟಕ 'ಎಫ್' ನಲ್ಲಿ ಇರುವ ನಿಯಮಗಳು ಇನ್ನುಮಂದೆ, ಈ ನಿರ್ಮಾಪಕ ಕಂಪನಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ, ಅದೇ ಕಂಪನಿಗಳ ಭಾಗ IX-Aನ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಹೊಂದಿಕೆಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಆಕ್ಟ್, 1956. ಇಲ್ಲಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಉಲ್ಲೇಖಗಳು ಟೇಬಲ್ 'ಎಫ್' ನ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ, ಇಲ್ಲಿರುವ ನಿಬಂಧನೆಯು ಮೇಲುಗೈ ಸಾಧಿಸುತ್ತದೆ. ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಕಂಡುಕೊಂಡಾಗ, ಟೇಬಲ್ 'ಎಫ್' ನಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಂತ್ರಣವನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಉಲ್ಲೇಖದಿಂದ ಪೂರಕ ಅಥವಾ ಬೆಂಬಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

2. ವ್ಯಾಖ್ಯಾನಗಳು

ಎ) ಕಂಪನಿಯ ಲೇಖನಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಥವಾ ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ವಿರುದ್ದವಾದ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಥವೂ ಇಲ್ಲದೆ, ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪದಗಳು ಅವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತವೆ.

1) **"ಆಕ್ಟ್"** ಅಥವಾ **"ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ"** ಎಂದರೆ ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ, 2013 ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅದರ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು ಮತ್ತು ಅಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮಗಳು.

2) ಈ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿ ಬಳಸಿದಾಗ **"ಕಂಪನಿ"** ಅಥವಾ **"ಈ ಕಂಪನಿ"** ಎಂದರೆ "................. **ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿ ಲಿಮಿಟೆಡ್.**

3) **"ಆರ್ಟಿಕಲ್ಸ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್"** ಎಂದರೆ ಕಂಪನಿಯ ಲೇಖನಗಳು, ಇವುಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿಯು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಯೊಂದಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿ ಕಂಪನಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರರಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುವುದು.

4) **"ಸೀಲ್"** ಎಂದರೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಕಂಪನಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುತ್ತದೆ.

5) **'ಸದಸ್ಯ'** ಎಂದರೆ ಲೇಖನಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯನಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ವ್ಯಕ್ತಿ.

6) **'ಸಕ್ರಿಯ ಸದಸ್ಯ'** ಎಂದರೆ ಈ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯ, ಲೇಖನಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಸಕ್ರಿಯ ಸದಸ್ಯ ಎಂದರೆ ಕಂಪನಿಯ ಲೇಖನಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದು. (ಷರತ್ತು ಸಂಖ್ಯೆ 6.5).

7) **"ವ್ಯಕ್ತಿ"** ಯಾವುದೇ ಸಂಘ, ನಿಗಮ, ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

8) **'ಅಧ್ಯಕ್ಷರು'** ಎಂದರೆ, ಕಂಪನಿಯ ಲೇಖನಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ಸದಸ್ಯ.

9) **'ಮಂಡಳಿ'** ಎಂದರೆ ಲೇಖನಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ/ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ.

10) **'ಸರಕು'** ಎಂದರೆ ಏಕದಳ, ಬೇಳೆಕಾಳುಗಳು, ಎಣ್ಣೆಕಾಳುಗಳು, ಹಣ್ಣುಗಳು, ತರಕಾರಿಗಳು, ಬೀಜ, ಧಾನ್ಯಗಳು, ಹಾಲು, ಕರಕುಶಲ ವಸ್ತುಗಳು, ಹಾಲಿನ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಬಂಧಿತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಕಚ್ಚ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ, ಇತರೆ ಒಳಹರಿವು/ಪರಿಕರಗಳು, ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ವಸ್ತುಗಳು, ಉಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಸೇರಿವೆ.

11) **"ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ"** ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿದೆ.

12) **"ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ಅಧಿಕಾರಿ"** ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.

13) **"ಸಹಾಯ ತತ್ವಗಳು"** ಎಂದರೆ ಈ ಲೇಖನಗಳಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಲಾದ ತತ್ವಗಳು.

14) **"ಪ್ರೋತ್ಸಾಹ"** ಎಂದರೆ, ಸದಸ್ಯರು ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮೂಲಕ ಕಂಪನಿಯು ನೀಡುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು.

15) **"ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಬೋನಸ್"** ಎಂದರೆ ಕಂಪನಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ, ಸದಸ್ಯರ ವ್ಯವಹಾರದ ಮೊತ್ತದ ಫಲಿತಾಂಶದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಆದಾಯದಿಂದ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾಡಿದ ಪಾವತಿಗಳು.

16) **"ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾದ ಬೆಲೆ"** ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಉತ್ಪಾದಕ ಕಂಪನಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲಾದ ವಿವಿಧ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾನಗಳು ಮತ್ತು ಪರಿಕರಗಳಿಗೆ/ಒಳಹರಿವುಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಬೆಲೆಯ ಭಾಗವಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಈ ಭಾಗವನ್ನು ನಂತರದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಪವತಿಸುವುದಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯು ತಡೆಹಿಡಿದಿರುತ್ತದೆ.

17) **"ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರು"** ಎಂದರೆ ಕಂಪನಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋದನೆಗಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

18) **"ವಿಶೇಷ ನಿರ್ಣಯ"**, **"ಸಾಮಾನ್ಯ ನಿರ್ಣಯ"** ಮತ್ತು **"ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ನಿರ್ಣಯ"** ಕಾಯಿದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಕ್ರಮವಾಗಿ ಇದಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಥವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

19) **"ಆಫೀಸ್"** ಎಂದರೆ ಕಂಪನಿಯ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿ.

20) **"ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್"** ಎಂದರೆ ಕಾಯಿದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 2(4) ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಂಪನಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್.

21) **"ಪ್ರಾಕ್ಸಿ"** ಎಂದರೆ ಬದಲಿ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಕಾನೂನಿನ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವುದು.

22) **"ಎಕ್ಸ್-ಆಫೀಶಿಯೊ ಡೈರೆಕ್ಟರ್"** ಎಂದರೆ ಈ ಲೇಖನಗಳಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರದ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ನೇಮಕಾತಿದಾರರ ನಡುವಿನ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ನೇಮಕಗೊಂಡ ನಿರ್ದೇಶಕ.

23) **"ಉತ್ಪಾದಕ"** ಎಂದರೆ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಉತ್ಪಾದನೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸಂಬಂಧಿಸಿರುವ ಯಾವುದೇ ಚಟುವಟಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿ

24) **"ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆ"** ಎಂದರೆ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದಕರನ್ನು ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದಕರು ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪೆನಿಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಅದರ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಹೊಂದಿರುವ ಕಂಪನಿಗಳು ಅಥವಾ ಕಾಯ್ದೆ 1956ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 581B ಯಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರದ ಮತ್ತು ಉತ್ತಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಒಪ್ಪಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು.

ಬಿ) ಏಕವಚನವನ್ನು ನೀಡುವ ಪದಗಳು ಬಹುವಚನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಬಹುವಚನವನ್ನು ನೀಡುವ ಪದಗಳು ಏಕವಚನವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತವೆ.

ಸಿ) ಪುಲ್ಲಿಂಗ ವನ್ನು ನೀಡುವ ಪದಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ತ್ರೀಲಿಂಗ, ಲಿಂಗ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯಾಗಿ ಸೇರಿವೆ.

ಡಿ) ಸಂದರ್ಭಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಈ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿರುವ ಪದಗಳು ಅಥವಾ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಕಾಯಿದೆಯಂತೆಯೇ ಅಥವಾ ಅದರ ಯಾವುದೇ ಶಾಸನಬದ್ಧ ಮಾರ್ಪಾಡುಗಳು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ.

3. ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಯಾಗಿರುವ ಕಂಪನಿ

ಎ) ಕಂಪೆನಿ ಕಾಯ್ದೆ 1956ರ ಭಾಗ IX-Aಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 581C (5) ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಕಂಪನಿಯು ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಯಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಪ್ರಕಾರ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಯಾವುದೇ ಮಿತಿ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

ಬಿ) ಕಂಪನಿಯ ಷೇರುಗಳನ್ನು ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಈ ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಮಟ್ಟಿಗೆ ನಿರ್ಬಂಧಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಸಿ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯು, ಯಾವುದೇ ಪಾಲು ಅಥವಾ ಷೇರುದಾರರಾಗಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಆಹ್ವಾನವನ್ನು ನೀಡುವಂತಿಲ್ಲ.

ಡಿ) ಕಂಪನಿಯು ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ತನ್ನ ಸದಸ್ಯರು, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಅವರ ಸಂಬಂಧಿಕರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

4. ಪರಸ್ಪರ ಸಹಾಯ ತತ್ವ

ಕಂಪನಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಪರಸ್ಪರ ಸಹಾಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ, ಅವುಗಳೆಂದರೆ:

ಎ) ಸದಸ್ಯತ್ವವು ಸ್ವಯಂಪ್ರೇರಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳುವ ಮತ್ತು ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮತ್ತು ಪಡೆಯುವ ರೈತರು, ಎಫ್ಐಜಿಗಳ / ಸಿಐಜಿಗಳ / ಸ್ವಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ಸಿದ್ಧರಿರುವವರಿಗೆ. ಅಥವಾ ಎಫ್ಐಜಿಗಳಿಗೆ

ಯಾವುದೇ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಥವಾ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವು ನೀಡುವಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿದೆ. / ಸಿಐಜಿಗಳು / ಸ್ವಸಹಾಯ ಸಂಘಗಳು,

ಬಿ) ಕಂಪೆನಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಭಾಗ IX-A ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದಂತೆ, ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರಿಗೂ ಒಂದೇ ಮತ. ಮತ್ತು ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕು ಷೇರುದಾರರು ಹೊಂದಿರುವ ಷೇರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ/ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂದವಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಿ) ಕಂಪೆನಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಭಾಗ IX-A ನ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಸಮಾನ್ಯಸಭೆಯ ಮುಖಾಂತರ ಚುನಾಯಿತ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ನಿದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಅಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ (ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ) ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರಬೇಕು.

ಡಿ) ಕಂಪೆನಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಭಾಗ IX-A ನಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದಂತೆ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದ ಮೇಲೆ ಸೀಮಿತ ಆದಾಯವಿರುತ್ತದೆ.

ಇ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಂದ ಬರುವ ಹೆಚ್ಚುವರಿಲಾಭವನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸಮನಾಗಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು–

1) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಮೀಸಲು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಮೀಸಲಿರಿಸುವುದು.
2) ಸದಸ್ಯರ ಅನುಕೂಲಕ್ಕಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವುದು/ನಿರ್ಮಿಸುವುದು ಮತ್ತು
3) ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಕೆ – ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಷೇರುದಾರರ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲಾಭವನ್ನು ಹಂಚುವುದು.

ಎಫ್) ಪರಸ್ಪರ ಸಹಕಾರ ಮತ್ತು ಸಹಾಯದ ತತ್ವಗಳ ಮತ್ತು ತಂತ್ರಗಳ ಅಧಾರದಂತೆ, ಸದಸ್ಯರಿಗೆ, ನೌಕರರಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರರ ಶಿಕ್ಷಣಕ್ಕಾಗಿ/ತರಬೇತಿಗಾಗಿ ಅವಕಾಶ ಕಲ್ಪಿಸಲಾಗುವುದು.

ಜಿ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯು ಸ್ಥಳೀಯ, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಅಥವಾ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಟ್ಟದಲ್ಲಿ ಇತರ ಉತ್ಪಾದಕ ಕಂಪನಿಗಳೊಂದಿಗೆ (ಮತ್ತು ಇದೇ ರೀತಿಯ ತತ್ವಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುವ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ) ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಸಹಕರಿಸುವುದು/ಸಂಪರ್ಕಹೊಂದುವುದು, ಇದರಿಂದಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಮತ್ತು ಸಮುದಾಯಗಳ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

5. ಫಂಡ್ಸ್: ನಿಧಿ

ಎ) ಈ ಕೆಳಗಿನ ಮೂಲಗಳಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಬಹುದು:

1) ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಷೇರುಗಳು
2) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ, ಸದಸ್ಯರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯೊಂದಿಗೆ ವಹಿವಾಟು ನಡೆಸುವ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಷೇರುಗಳಿಂದ.
3) ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಠೇವಣಿ ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ಡಿಬೆಂಚರ್ಗಳು
4) ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲ;

5) ಅನುದಾನ, ಸಹಾಯ ಮತ್ತು ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳು;

6) ದೇಣಿಗೆ

ಬಿ) ಮೇಲಿನ ಸಿ) ಮತ್ತು ಡಿ) ನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ನಿಧಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ನಿಧಿಗಳು ಒಟ್ಟು ಪಾವತಿಸಿದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯ ಒಟ್ಟು ಸಂಗ್ರಹದ ನಷ್ಟಕ್ಕಿಂತ ಹತ್ತು ಪಟ್ಟು ಮೀರಬಾರದು.

ಸಿ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯು ಯಾವುದೇ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಂದ ಹಣವನ್ನು ಸಾಲ ಅಥವಾ ಅನುದಾನದ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಬವುದು, ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಸೂಚಿಸುವ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಪ್ರಕಾರ, ಆದರೆ ಈಕ್ವಿಟಿ ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ರೂಪಗಳಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು.

6. ಕ್ಯಾಪಿಟಲ್/ಹಣಕಾಸು

ಎ) ಕಂಪನಿಯ ಅಧಿಕೃತ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳವು ಕಂಪನಿಯ ಮೆಮೋರಾಂಡಮ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ನ (ಎಂ.ಒ.ಎ) 5ನೇ ಷರತ್ತಿನಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾದ ನೀತಿಯದಂತೆ. ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಡಿಮೆ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದೇ ಷೇರುಗಳು ಮತ್ತು ಹೊಸ ಷೇರುಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು. ಷೇರುಗಳನ್ನು ಆದ್ಯತೆ ಅಥವಾ ಇತರ ವಿಶೇಷ ಹಕ್ಕುಗಳು ಮತ್ತು ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಲಾಭಾಂಶ, ಮತದಾನ, ಬಂಡವಾಳದ ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಥವಾ ಆರ್ಟಿಕಲ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ನ (ಎ.ಒ.ಎ) ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನಿಯೋಜಿಸಲಾಗಿರುವ ನಿರ್ಬಂಧಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬಹುದು. ಆದರೆ ಆದ್ಯತೆಯ ಅಥವಾ ಇತರ ಹಕ್ಕುಗಳೊಂದಿಗೆ ನೀಡಲಾಗುವ ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಹಕ್ಕುಗಳು ಅಥವಾ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು, ಪಾಲನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ ಅಥವಾ ಇವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುವುದಿಲ್ಲ. ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಒದಗಿಸಲಾದ ಮಂಜೂರಾತಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ.

ಬಿ) ಷೇರುಗಳು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರಬೇಕು, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂತಹ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಅಂತಹ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಷೇರುಗಳನ್ನು ಸಮನಾಗಿ ಅಥವಾ ಪ್ರೀಮಿಯಂನಲ್ಲಿ ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸುವಂತವುಗಳಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು.

ಸಿ) ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಕಂಪನಿಯ ಷೇರುಗಳು ಬಿಡುಗಡೆಯಾದಾಗಲೆಲ್ಲಾ ಮತ್ತು ವಿಲೇವಾರಿಯಾದಗ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿರುತ್ತವೆ, ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು, ವಿತರಿಸಬಹುದು ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡಬಹುದು. ಅಥವಾ ಅಂತಹ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಸಮಯಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸಮಾನ ಅಥವಾ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಅಥವಾ ರಿಯಾಯಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ, ಸೂಕ್ತ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಿ, ಕಂಪನಿಯ ಬಂಡವಾಳದಲ್ಲಿ ಷೇರುಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಗಾಗಿ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದ ಪಾವತಿ ಅಥವಾ ಅರ್ಧ ಪಾವತಿಯನ್ನು ಹಂಚಿಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಮತ್ತು ವಿತರಿಸಬಹುದು. ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರದ ಅಭಿವೃದ್ದಿ ಅಥವಾ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಗೆ ಮಾರಾಟ ಅಥವಾ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ಷೇರುಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಿದ ಷೇರುಗಳಾಗಿ ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ನೀಡಿದ ಷೇರುಗಳನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಲಾದ ಷೇರುಗಳು ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

7. ಸದಸ್ಯತ್ವ

ಎ) ಲೇಖನಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ (ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಅಹತೆಗಳನ್ನು ಹೋಂದಿರುವ) ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತೇವೆಂದು ಕಂಪನಿಯ ನಿದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಬಿ) ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪ್ರವೇಶ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಮುಂದುವರೆಸುವ ಷರತ್ತುಗಳು ಹೀಗಿವೆ:

1) ಸದಸ್ಯ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಉತ್ಪಾದಕರಾಗಿರಬೇಕು.
2) ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಕಂಪನಿಯ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಷೇರಿಗೆ ಚಂದಾದಾರರಾಗಬೇಕು ಮತ್ತು ಹೊಂದಬೇಕು.
3) ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಬಯಸುವ ಸದಸ್ಯನನ್ನು ಯಾವುದೇ ಮುಂಗಡ ಅಥವಾ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಅವನು/ಅವಳು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಅಂತಹುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಮರುಪಾವತಿಸುವಲ್ಲಿ ಡೀಫಾಲ್ಟರ್ ಎಂದು/ಸುಸ್ತಿದಾರರೆಂದು ಘೋಷಿಸಿರಬಾರದು.
4) ಸದಸ್ಯನು ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರದೊಂದಿಗೆ ಸಂಘರ್ಷದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಾಪಾರ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಾರದು, ಅಥವಾ ಅಂತಹದೇ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತಿರಬಾರದು ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಸಬಾರದು.
5) ಕಂಪನಿಯ ಒಟ್ಟಾರೆ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಗಣನೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಾರ್ಪಡಿಸಲಾದ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಮಂಡಳಿಯು ವಿಧಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.
6) ಬೆಳೆ ಉತ್ಪಾದನೆ, ಸಂಗ್ರಹಣೆ, ಖರೀದಿ ಅಥವಾ ಕೃಷಿ ಒಳಹರಿವಿನ/ಪರಿಕರಗಳ ಮಾರಾಟ ಮತ್ತು ಶ್ರೇಣೀಕೃತ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು, ಪಶು ಆಹಾರಗಳು ಮತ್ತು ಲಘುಪೋಶಕಾಂಶಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ ಕಂಪನಿಗೆ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪೂರೈಕೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು ನೀಡುವ ಮುಂತಾದ ಸೇವೆಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
7) ಕಂಪನಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಬೆಳೆಯ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಪಾಲಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಗುಣಮಟ್ಟದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕಾಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯೋಂದಿಗೆ ಸಹಕರಿಸಿ ಸಕ್ರಿಯವಾಗಿ ಭಾಗವಹಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಇತರ ಮಾನದಂಡಗಳಂತೆ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.

ಸಿ) ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯ, ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಲಾದ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಕಂಪನಿಯ ಮಂಡಳಿಯು ಅಂತಹ ಸದಸ್ಯರ ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿ ಸದಸ್ಯತ್ವದಿಂದ ತೆಗೆದುಹಾಕುತ್ತದೆ.

ಡಿ) ಈ ಲೇಖನಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಹತಾ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆ, ಸದಸ್ಯತ್ವದ ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಒಪ್ಪಿ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಮಂಡಳಿಗೆ ನಿಗದಿತ ನಮೊನೆಯಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಬಹುದು.

ಇ) ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಿದಲ್ಲಿ, ನಿರಾಕರಣೆಯ ನಿರ್ಧಾರವನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಕಾರಣಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ರಜಿಸ್ಟರ್ಡ್ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧಾರದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಹದಿನೈದು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ, ಯಾವುದು ಮೊದಲಿನದೂ ಅದರಂತೆ ತಿಳಿಸುವುದು.

8. ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಲಾಭಗಳು

ಎ) ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯರು ಆರಂಭದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ನಿದರಿಸಿದಂತೆ ಮಾತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸುತ್ತಾರೆ, ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸಿನ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾದ ಬೆಲೆಯು, ನಗದು ರೀತಿಯ ಅಥವಾ ಇಕ್ವಿಟಿ ಷೇರುಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ನಂತರದ ದಿನಾಂಕದಂದು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಬಹುದು. ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಗೆ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ವಿವಿಧ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಬಹುದು.

ಬಿ) ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲಾಭ ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ, ನಿಬಂಧನೆಗಳಂತೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಆದಾಯವನ್ನು ಪಾವತಿಸಿದ ನಂತರ ಮತ್ತು ಆರ್ಟಿಕಲ್ ನಂ. 18ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮೀಸಲು ಬಂಡವಾಳ ಮಾಡಿದ ನಂತರ ಉಳಿದ ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ಸದಸ್ಯರು ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ ಬೋನಸ್ ಆಗಿ ವಿತರಿಸಬಹುದು, ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಇಕ್ವಿಟಿ ಪಾಲು ಹಂಚಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಎರಡನ್ನೂ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ನಿರ್ಧರಿಸದಂತೆ ವಿತರಿಸಬಹುದು.

9. ವಿಶೇಷ ಬಳಕೆದಾರರ ಹಕ್ಕುಗಳಿಗಾಗಿ ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಎ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಮಂಡಳಿಯು, ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಳೆಯಬಹುದಾದ ಮಾನದಂಡಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ, ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಉತ್ತೇಜಿಸಲು, ಸಕ್ರಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಗೆ ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುವ ವಿಶೇಷ ಬಳಕೆದಾರ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನೀಡಬಹುದು. ಅಂತಹ ಬಳಕೆದಾರರ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಸೂಕ್ತ ಮಾನದಂಡಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಬಿ) ಹಾಗೆ ನೀಡಲಾದ ವಿಶೇಷ ಬಳಕೆದಾರ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು, ಸದಸ್ಯರು ಆವರ ಪರವಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಯಾವುದೇ ಸಕ್ರಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು, ಅದಾಗ್ಯೂ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

10. ಷೇರುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆ

ಎ) ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ, 2013ರ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ, ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯರೊಬ್ಬರು, ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವರ್ಷದ ಅವಧಿಗೆ ಷೇರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿದ ನಂತರ, ಯಾವುದೇ ವಿಶೇಷ ಹಕ್ಕುಗಳೊಂದಿಗೆ ತನ್ನ ಷೇರುಗಳ ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಥವಾ ಭಾಗವನ್ನು ವರ್ಗಾಯಿಸಬಹುದು. ಇಂತಹ ಸದಸ್ಯರು ಷೇರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ತಿಳಿಸುವುದು. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಇವುಗಳನ್ನು ಇತರೆ ಆಸಕ್ತ ಸಕ್ರಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಬಹುದು. ನೀಡಬೇಕಾದ ಮೌಲ್ಯ, ನ್ಯಾಯಯುತ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಷೇರುಗಳು ಮತ್ತು ಪ್ರಸ್ತಾಪವನ್ನು ಸಕ್ರಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದರೆ, ಷೇರುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವವರಿಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾವುದೇ ವಿವಾದದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಪಾಲಿನ ನ್ಯಾಯಯುತ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನೇಮಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ತಜ್ಞರು ಇದನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನಿಗದಿಪಡಿಸುತ್ತಾರೆ, ಅವರ ನಿರ್ಧಾರವು ಅಂತಿಮವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಷೇರುಗಳ ವರ್ಗಾವಣೆಯನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲ್ಲು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಪೀ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು (೧) ಷೇರುಗಳ ಮೇಲೆ ಕಂಪನಿಯು ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಅಥವಾ (೨) ಕಾಯ್ದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಪಾಲು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಪಾವತಿಸದ ಷೇರುಗಳಾಗಿದ್ದಲಿ.

11. ಷೇರುಗಳ ಶರಣಾಗತಿ/ಹಿಂತಿರುಗಿಸುವುದು.

ಎ) ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯುವುದನ್ನು ನಿಲ್ಲಿಸಿದರೆ, ಅಥವಾ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಸದಸ್ಯರಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಉಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ವಿಫಲವಾದರೆ, ಮಂಡಳಿಯು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ / ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಲಿಖಿತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನೀಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮುಂದಿನ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹೇಳಿಕೆ ನೀಡುವ ಮತ್ತು ಕಾರಣ ಕೇಳುವ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಒದಗಿಸುತ್ತದೆ.

ಬಿ) ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ತೃಪ್ತಿ ಹೊಂದಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಷೇರುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಯಾವುದಾದರೂ ವಿಶೇಷ ಹಕ್ಕುಗಳೊಂದಿಗೆ ಷೇರುಗಳನ್ನು ಸಮಾನ ಮೌಲ್ಯದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯು ಅಂತಹ ಮೌಲ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಿ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಗೆ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಿಸಬಹುದು.

12. ಸದಸ್ಯರ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕುಗಳು

ಎ) ಹೊಸದಾಗಿ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆದ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕಿಲ್ಲ. ಪ್ರತಿ ಸಕ್ರಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ಮತ ಇರುತ್ತದೆ.

ಬಿ) ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಸದಸ್ಯರು ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಸಕ್ರಿಯ ಬಾಗವಹಿಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಪ್ರೋತ್ಸಾಹದ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿ ಸಕ್ರಿಯ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮತಗಳ ಹಂಚಿಕೆ ಇರುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಸಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಅನುಮೊದಿಸಬೇಕು.

ಸಿ) ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಮತಗಳ ಹಂಚಿಕೆಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ 15ನೇ ಮೇ ವೇಳೆಗೆ ತಿಳಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅದು ಮಾನ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ಡಿ) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕಕ್ಕಿಂತ ಮುಂಚಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರು ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಸಕ್ರಿಯ ಬಾಗವಹಿಸುವಿಕೆಯ ಮೂಲಕ ಕನಿಷ್ಠ ಇಪ್ಪತ್ತು ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಗಳಿಸಿದ ಸದಸ್ಯರು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಚುನಾವಣೆಗೆ ಸ್ಪರ್ಧಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಸಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಅನುಮೊದಿಸಬೇಕು.

13. ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳು

ಎ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

- ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರು.
- ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಮಂಡಳಿಯ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು.
- ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಉತ್ಪಾದಕರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಪ್ರತಿನಿಧಿ.

ಬಿ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆ ವಹಿಸುವರು. ಅವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಹಾಜರಿರುವ ಮತ್ತು ಮತ ಚಲಾಯಿಸಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರು ಅವರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರನ್ನು ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ.

ಸಿ) ಕಂಪನಿ ನೊಂದಣಿಯಾದ ನಂತರದ **ಮೊದಲ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು** ಅದರ ನೋದಣಿಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 90 ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ ಇರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

14. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ

ಎ) ಪ್ರತಿ ವರ್ಷವೂ ಕಂಪನಿಯು ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಸಭೆಗಳ ಜೊತೆಗೆ ತನ್ನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಭೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ 14 ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ನೋಟಿಸ್ /ಸಭೆಯ ಸುತೋಲೆ ನೀಡುವ ಮೂಲಕ ಕರೆಯುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಒಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಮತೋಂದು ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗೆ 15 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅಂತರವಿರುವಂತಿಲ್ಲ. ಕರಣಾಂತರಗಳಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು 15 ತಿಂಗಳುಗಳೊಳಗೆ ನಡೆಸಲು ಸಾದ್ಯವಾಗದ್ದಿದಾಗ 3 ತಿಂಗಳ ವಿಸ್ತ್ರತ ಅವಧಿಗೆ ಕಂಪನಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಅವರಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯಬಹುದು.

ಬಿ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಹದಿನಾಲ್ಕು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ನೋಟಿಸ್ನೊಂದಿಗೆ ಮಂಡಳಿಯು ಕರೆಯುತ್ತದೆ. ದಿನಾಂಕ, ಸಮಯ, ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ವಿಷಯಸೂಚಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ. ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನೋಟೀಸ್ ಅನ್ನು ಪ್ರತಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ.

1) ಸಭೆಯ ವಿಷಯಸೂಚಿ

2) ಹಿಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳು.

3) ಚುನಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಅಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಗೆ ಆಯ್ಕೆಮಾಡಲು ಸೂಚಿಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು, ಪ್ರತಿ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಹೇಳಿಕೆಯ ಪ್ರತಿಗಳು.

4) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಯ (ಯಾವುದಾದರೂ ಇದ್ದರೆ) ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಖಾತೆಗಳ ವಿವರಗಳು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ವರದಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ
   - ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಿತಿ
   - ಮೀಸಲು ನಿದಿಗೆ ಮೀಸಲಿರಿಸಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಮೊತ್ತಗಳು
   - ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದ ಮೇಲಿನ ಆದಾಯವಾಗಿ ಪಾವತಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ

5) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಯ ಬದಲಾವಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಬದ್ಧತೆಗಳು ಹಣಕಾಸಿನ ಸ್ಥಿತಿಯ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮ ಬೀರುತ್ತಿದ್ದರೆ ಅದರ ವಿವರಗಳು. ಅದು ಕಂಪನಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಖಾತೆಗಳ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್ ವರದಿಯೋಂದಿಗೆ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ನಡುವೆ ಸಂಭವಿಸಿದ ವರದಿ.

6) ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕರ ನೇಮಕಾತಿಗಾಗಿ ಕರಡು ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿ.

7) ಕಂಪನಿಯ ಇತರೆ ಯಾವುದೇ ಮಹತ್ವದ ವಿಷಯಗಳಿದ್ದರೆ–ಇಂಧನ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ಪರಿಸರ ಸಂರಕ್ಷಣೆ, ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯಗಳಿಂದ ಗಳಿಕೆ ಅಥವಾ ಹೊರಹೋಗುವಿಕೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ.

8) ವಾರ್ಷಿಕ ಮಹಾಸಭೆಯ ಅನುಮೊದನೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುತಿರುವ ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾಪಕಪತ್ರ (ಎಮ್.ಒ.ಎ) ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಲೇಖನಗಳಿಗೆ (ಎ.ಒ.ಎ) ಯಾವುದಾದರು ಇದ್ದಲ್ಲಿ, ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ನಿರ್ಣಯ ಮತ್ತು ಪ್ರತಿಯೊಂದಕ್ಕೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಶಿಫಾರಸುಗಳೊಂದಿಗೆ ವರದಿ.

9) ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಸೂಚಿಸಿದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು ಅಥವಾ ಇತರೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ವಿಷಯಗಳು

ಸಿ) ಹಿಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯದೊಂದಿಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಲಾದ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ವರದಿಗಳು, ಹಿಂದಿನ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿಗಳು, ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್ ಮತ್ತು ಅದರ ಅಂಗಸಂಸ್ಥೆಯ ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟದ ಖಾತೆಯ ವಿವರಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು, ಮತ್ತು ಫೈಲಿಂಗ್ ಶುಲ್ಕದೊಂದಿಗೆ ವರದಿಗಳು, ಖಾಸಗಿ ಸೀಮಿತ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ.

ಡಿ) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಹೆಚ್ಚುವರಿ–ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಸುತೋಲೆಗಳನ್ನು/ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ನೋಟಿಸ್ ಬೋರ್ಡ್ನಲ್ಲಿ ಇರಿಸುವುದು/ಲಗತಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸುವುದು.

ಇ) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ. ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ೧/೪ (ನಾಲ್ಕನೇ ಒಂದು) ಭಗದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಹಾಜರಾತಿಯು (ಕನಿಷ್ಟ ಹಾಜರಾತಿ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕೋರಂ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಎಫ್) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ವಿನಂತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಕರೆದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಧ ಘಂಟೆಯೊಳಗೆ ಯಾವುದೇ ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಅದು ಅಸಿಂದುವಾಗುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಸೂಚನೆಯಂತೆ ಕರೆದಿದ್ದರೆ ಅಂತಹ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಅರ್ಧ ಘಂಟೆಯೊಳಗೆ ಒಟ್ಟು ಸದಸ್ಯರ ಕನಿಷ್ಟ ನಾಲ್ಕನೇ ಒಂದು ಭಾಗದಷ್ಟು ಹಾಜರಾತಿ ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಮುಂದಿನ ವಾರದಲ್ಲಿ ಅದೇ ದಿನ ಮರುಸಭೆಸೇರಲು ಸಭೆಯನ್ನು ಸ್ವಯಂಚಾಲಿತವಾಗಿ ಮುಂದೂಡಲಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮರು ಸಭೆಯಲ್ಲಿಯೊ ಅರ್ಧ ಘಂಟೆಯೊಳಗೆ ಕೋರಂ ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರೇ ಕೋರಂ ಎಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ನಡಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದು ಅನುಮೊದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಜಿ) ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಗಳು:

ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳೊಂದಿಗೆ ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತದೆ.

1) ಹಿಂದಿನ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಗಳನ್ನು ದೃಡೀಕರಿಸಿ ಅನುಮೊದಿಸುವುದು.
2) ಚುನಾವಣಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಹೆಸರನ್ನು ಘೋಷಿಸುವುದು.
3) ಮಂಜೂರಾದ ಹಣಕಾಸಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ವೆಚ್ಚವಗಳಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
4) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಹಿಂದಿನ ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷದ ಮಾರ್ಚ್ 31 ರಂತೆ ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಯನ್ನು ಲಾಭ ಮತ್ತು ನಷ್ಟ ಖಾತೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಲೆನ್ಸ್ ಶೀಟ್ ಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಲಾಭಗಳನ್ನು ಅನುಮೊದಿಸಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.
5) ಮಂಡಳಿಯು ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡಿದಂತೆ ಮುಂದಿನ ವರ್ಷದ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಬಜೆಟ್ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮವನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು.
6) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನಾ ಜ್ಞಾಪಕ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯಂತೆ ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಮತ್ತು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅನುಮೊದಿಸುವುದು.
7) ಹೊರಗಿನ ಸಾಲಗಳ ಮಿತಿಯನ್ನು ಲೇಖನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳಂತೆ ಮೊಟುಕುಗೊಳಿಸುವುದು.
8) ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುವ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಭತ್ಯೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದರಿಸುವುದು.
9) ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರನ್ನು ನೇಮಿಸಿ ಮತ್ತು ಅವರ ಸಂಭಾವನೆಯನ್ನು ನಿರ್ದರಿಸುವುದು.
10) ಅಗತ್ಯವಿದ್ದಾಗ ಲೇಖನಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿ.
11) ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರ ಪ್ರವೇಶವನ್ನು ಅನುಮೊದಿಸುವುದು.
12) ಮಂಡಳಿಯ ಯಾವುದೇ ಚುನಾಯಿತ ಸದಸ್ಯರ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ನಿರ್ದರಿಸಿ ಅನುಮೋದಿಸಿ.
13) ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಮತ್ತು ಮತದಾನ ಮಾಡುವ ಸರಳ ಕೊರಂ ಮೂಲಕ ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕುವುದು.
14) ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಒಪ್ಪಿಗೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಮುಂದಿರಿಸಿದ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಅನುಮೊದಿಸುವುದು.

15) ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಜರಿದ್ದ 2/3 ಸದಸ್ಯರ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಭೆಯ ನೋಟಿಸ್ನಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯವನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಬಹುದು, ಆದರೆ ಅವರು ಲೇಖನಗಳಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಬಾರದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರೊಬ್ಬರನ್ನು ತೆಗೆದುಹಾಕಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.

15. ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ:

ಯಾವುದೇ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬಹುದು:

ಎ) ಮಂಡಳಿಯ ಬಹುಮತದಿಂದ ಅಥವಾ

ಬಿ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಸಕ್ರಿಯ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ 1/3 ಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಲಿಖಿತವಾಗಿ ವಿನಂತಿಸಿದ ಒಂದು ತಿಂಗಳೊಳಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ನಡೆಸುವುದು.

ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ಹದಿನಾಲ್ಕು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ನೋಟಿಸ್ನೊಂದಿಗೆ ಕರೆಯುತ್ತದೆ, ಅದು ದಿನಾಂಕ, ಸಮಯ, ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ವಿಷಯಸೂಚಿಯನ್ನು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸುತ್ತದೆ.

16. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿ

ಎ) ಕಂಪನಿಯು ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಚುನಾಯಿತ ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನೇಮಕಗೊಂಡು ರಚಿತವಾದ ಆಡಳಿತ/ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ನಿರ್ವಹಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯು ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರಬೇಕು.

ಬಿ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯು ಕನಿಷ್ಠ ಐದು (5) ಮತ್ತು ಗರಿಷ್ಟ 15ಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಹೊಂದಿರಬಾರದು.

ಸಿ) ಕಂಪೆನಿ ಕಾಯ್ದೆ 2013ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 581P ಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕ ಮಾಡುವವರೆಗೆ ಮೊದಲ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಜ್ಞಾಪಕ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾದ ಸದಸ್ಯರು ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುತ್ತಾರೆ.

ಡಿ) ಕೆಳಗಿನವರು ಕಂಪನಿಯ ಮೊದಲ ನಿರ್ದೇಶಕರು.

1)
2)
3)
4)
5)

ಇ) ನಿರ್ದೇಶಕರು 5 ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಅವಧಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದುವಂತಿಲ್ಲ.

ಎಫ್) 1) ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸದಸ್ಯರಿಂದ ಆಯ್ಕೆಯಾಗುತ್ತಾರೆ ಅಥವಾ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ.

2) ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯನು ಯಾವುದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಲು ಚುನಾವಣೆಗೆ ಅರ್ಹನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ, ಅವರು ಅಥವಾ ಇನ್ನಿತರ ಸದಸ್ಯರು ಅವರನ್ನು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲು ಬಯಸಿದರೆ, ಸಭೆಗೆ 7

ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಮೂಂಚಿತವಾಗಿ, ಕಂಪನಿಯ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಲು ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಅವರ ಕೈಯಲ್ಲಿ ಬರೆದು ನೀಡುವುದು. ನೋಟಿಸ್ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ, ಕಂಪನಿಯು ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಳ್ಳಲು ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಪ್ರಸತಾಪಿಸಬೇಕು. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಹುದ್ದೆಗೆ ಅವರು ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಚುನಾಯಿತರಾಗುವಲ್ಲಿ ಯಶಸ್ವಿಯಾದರೆ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಬೇಕು.

ಜಿ) ಮಂಡಳಿಯು ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ತಜ್ಞ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಒಟ್ಟು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಐದನೇ ಒಂದು ಭಾಗ ಮೀರದಂತೆ ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡಬಹುದು ಅಥವಾ 3 ವರ್ಷ ಮೀರದ ಅವಧಿಗೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ನೇಮಿಸಬಹುದು. ಅಂತಹ ನೇಮಕಾತಿಯನ್ನು ತದನಂತರದ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅನುಮೋದಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಅಂತಹ ಪರಿಣಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಇತರೆ ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳು ಒಪ್ಪಿದರೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಲು ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ.

ಹೆಚ್) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಮಂಡಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವುದರ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಅಯ್ಕೆ ಮಾಡುವುದು ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಸ್ತುತ ಮಂಡಳಿಯ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ, ಕಂಪನಿಯ ಲೇಖನಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಚುನಾವಣಾ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಅವಧಿ ಕೂನೆಯಾಗುವುದಕ್ಕಿಂತ ಕನಿಷ್ಠ 10 ದಿನಗಳ ಮೊದಲು ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ಪೂಣಗೊಳಿಸಬೇಕು. ಹೊರಹೋಗುವ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರದ ಮರುದಿನದಿಂದ ಹೊಸ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ತದನಂತರದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

ಐ) ನಿರ್ದೇಶಕರ ಆಯ್ಕೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಚುನಾವಣಾ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ರೂಪಿಸುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಅಂಗೀಕರಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

ಜೆ) ಮೊದಲ ಮಂಡಳಿಯು ಆಯ್ಕೆ ಕಂಪನಿಯ ನೋಂದಣೆಯಾದ ನಂತರ ಒಂದು ವರ್ಷದೊಳಗೆ ನಡೆಯುತ್ತದೆ ಆದರೆ ಅದು ನೋಂದಣೆಯಾದ 10 ತಿಂಗಳ ನಂತರ. ಮಂಡಳಿಯ ನಿದೇಶಕರಾಗಲು ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪರ್ಧಿಸುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳು ಕಂಪನಿ ನೊಂದಣೆಯಾದ ನಂತರ ಮೊದಲ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ನಂತರದ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ಪದಿಸಲು ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ.

ಕೆ) ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯುವ ಮೊದಲು ಮಂಡಳಿಯು ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಉಳಿದಿಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಕಂಪನಿಯ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾನಾದಿಕಾರಿಯು ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಧಿ ಮುಗಿದ ನಂತರ ಈ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಇಪ್ಪತ್ತು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಕರೆಯಬೇಕು. ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ರಚಿಸದಿದ್ದರೆ, ಅದೇ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಸದಸ್ಯರಲ್ಲಿ ಮೂರು ಸದಸ್ಯರ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸುವ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಲೇಖನಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸದಸ್ಯರಿಂದ ನೇಮಿಸಲಾಗುವುದು.

ಎಲ್) ನೇಮಕಗೊಂಡ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅವಧಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳುಗಳನ್ನು ಮೀರಬಾರದು ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಲೇಖನಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿಯಮಿತ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ತಕ್ಷಣ ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಂಡಳಿಯ ಅವದಿ ಅಂತ್ಯಗೂಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಎಂ) ಈಗೆ ಚುನಾಯಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಅವಧಿಯು, ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸಿಕೊಂಡ ದಿನಾಂಕದಿಂದ 3 ವರ್ಷಗಳು (ಮೊದಲ ಮಂಡಳಿಯನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ). ಈಗೆ ಚುನಾಯಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಮೂರನೇ ವರ್ಷದ ನಂತರ, ಕಂಪನಿಯ ಸಂವಿಧಾನದಂತೆ/ಲೇಖನಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಪ್ರತಿ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ಚುನಾಯಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಮೂರನೇ

ಒಂದು ಭಾಗದಷ್ಟು ಸದಸ್ಯರು ನಿವೃತ್ತರಾಗುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಮರು ನೇಮಕಾತಿಗೆ ಅರ್ಹರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ. ಈಗೆ ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವ ನಿರ್ದೇಶಕರನ್ನು ಸಾಕಷ್ಟು ಡ್ರಾ ಮೂಲಕ ನಿರ್ಧರಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಒಂಬತ್ತು ವರ್ಷಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಕಾಲ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರು ಮಂಡಳಿಯ ಸದಸ್ಯರಾಗಲು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ.

ಎನ್) ಪ್ರತಿ ವಷವು ಮಂಡಳಿಯ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ನಂತರ ಮೊದಲ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ, ಮಂಡಳಿಯು ಎರಡು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಒ) ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಆಯ್ಕೆಯಾದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಧ್ಯಕ್ಷರಾಗಿ ಅಧಿಕಾರ ವಹಿಸುವರು. ಅವರ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಹಾಜರಿದ್ದ ನಿರ್ದೇಶಕರಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರೊಬ್ಬರನ್ನು ಆ ಸಭೆಗೆ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನಾಗಿ ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡಬೇಕು.

ಪಿ) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯು ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರದ ವಹಿವಾಟಿಗೆ/ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸುವಷ್ಟು ಬಾರಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆನಡೆಸಬಹುದು. ಆದಾಗ್ಯೂ, ಕನಿಷ್ಟ ಪ್ರತಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ನಡೆಯಲೇಬೇಕು. ವಷಕ್ಕೆ ಕನಿಷ್ಟ 4 ಸಾರಿ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆ ನಡೆಯಲೇಬೇಕು. ಕನಿಷ್ಟ ಕೋರಂ 3 ಅಥವಾ ಒಟ್ಟು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಂಖ್ಯೆಯಲ್ಲಿ 1/3 ರಷ್ಟು (ಯಾವುದು ಹೆಚೊ ಅದು).

ಕ್ಯೂ) ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಏಳು ದಿನಗಳ ಮುಂಚೆ ಸಭೆಯ ಸೂಚನೆಯೊಂದಿಗೆ ಕರೆಯಲಾಗುತ್ತದೆ, ಆದರೆ ತುರ್ತು ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಕಡಿಮೆ ದಿನಗಳ ಸೂಚನೆಯೋಂದಿಗೆ ಕರೆಯಬಹುದು, ಈಗೆ ಕರೆದ ಸಭೆಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯ ನಡಾವಳಿಯಲ್ಲಿ ನಮೋದಿಸಬೇಕು.

ಆರ್) ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಮೂರು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಉಪಸ್ಥಿತಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗ, ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚಿದೆಯೋ ಅದು ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗೆ ಕೋರಂ ಆಗಿರುತ್ತದೆ.

ಎಸ್) ಮಂಡಳಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೂ ಒಂದು ಮತವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವ ಹಕ್ಕಿರುತ್ತದೆ.

ಟಿ) ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ಧಾರಗಳನ್ನು ಹಾಜರಿದ್ದ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಬಹುಮತದ ಮತಗಳಿಂದ ತೆಗೆದುಕೋಳ್ಳಬೇಕು. ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದಾರಗಳಿಗೆ ಪರ ಮತ್ತು ವಿರೂದ ಸರಿ ಸಮನಾಗಿ ಮತ ಬಂದರೆ, ಅಂತಹ ಸಂದಬದಲ್ಲಿ ಅಧ್ಯಕ್ಷರು ಹೆಚ್ಚುವರಿಯಾಗಿ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ (ಮಂಡಳಿಯ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ). ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಚುನಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಪರ ಮತ್ತು ವಿರೂದ ಸರಿ ಸಮನಾಗಿ ಮತ ಬಂದರೆ, ಡ್ರಾಗಳ ಮೂಲಕ ಅಧ್ಯಕ್ಷರನ್ನು ಆಯ್ಕೆಮಾಡಲಾಗುತ್ತದೆ.

ಯು) ಮಂಡಳಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶಕರು ರಜೆ ಪಡೆಯದೆ/ಲಿಖೀತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ಪಡೆಯದೆ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಸತತವಾಗಿ ಮೂರು ಸಭೆಗಳಿಗೆ ಗೈರುಹಾಜರಾದರೆ, ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಅನರ್ಹರಾಗುತ್ತಾರೆ.

ವಿ) ಮಂಡಳಿಯ ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶಕರು ತಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಆಸಕ್ತಿಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಚರ್ಚೆಗೆ ಹಾಜರಾಗಲು ಅಥವಾ ಮತ ಚಲಾಯಿಸಲು ಅವಕಾಶವಿರಿವುದಿಲ್ಲ.

17. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಹೊರಹೋಗುವಿಕೆ

ಒಂದು ವೇಳೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸ್ಥಾನ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಖಾಲಿ ಆಗುತ್ತದೆ;

ಎ) ಯಾವುದೇ ಅಪರಾಧಕ್ಕೆ ನ್ಯಾಯಾಲಯದಿಂದ ಆತನಿಗೆ ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸಲಾದರೆ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 6 ತಿಂಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಜೈಲು ಶಿಕ್ಷೆ ವಿಧಿಸಲಾದರೆ,

ಬಿ) ಯಾವುದೇ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಸಂಸ್ಥೆ, ಇನ್ನಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಮುಂಗಡ ಅಥವಾ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸುವಲ್ಲಿ ಕಂಪನಿಯು ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ಆದರೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ ತೊಂಬತ್ತು ದಿನಗಳವರೆಗೆ ಮುಂದುವರೆದರೆ.

ಸಿ) ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಪಡೆದ ಯಾವುದೇ ಮುಂಗಡ ಅಥವಾ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿಸುವಲ್ಲಿ ಡೀಫಾಲ್ಟ್ / ಸುಸ್ಥಿದಾರರಾದರೆ.

ಡಿ) ಕಂಪನಿ.

1) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯು ನಿರಂತರ ಮೂರು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಖಾತೆಗಳನ್ನು/ವರದಿಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯವನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ,
2) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯು ಅದರ ಸದಸ್ಯರ ಠೇವಣಿ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾದ ಲಾಭಗಳು/ಮೊತ್ತಗಳನ್ನು ಅಥವಾ ಪೋಷಕ ಬೋನಸ್ ಅಥವಾ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಅಥವಾ ಲಾಭಾಂಶವನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದಂದು ಪಾವತಿಸಲು ವಿಫಲವಾದರೆ ಮತ್ತು ಅಂತಹ ವೈಫಲ್ಯವು ಒಂದು ವರ್ಷ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅವಧಿಗೆ ಮುಂದುವರಿದರೆ
3) ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಲೇಖನಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಗೆ ಚುನಾವಣೆ ನಡೆಸುವಲ್ಲಿ ವಿಫಲವಾದರೆ

ಇ) ಕಂಪನಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಡೆಸುವಲಿ ವಿಫಲವಾದರೆ, (ನೈಸರ್ಗಿಕ ವಿಪತ್ತು ಅಥವಾ ಇತರೆ ತುರ್ತು ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಹೊರತುಪಡಿಸಿ)

18. ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಅಂಶಗಳ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹವಿಲ್ಲದೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ:

ಎ) ಹೊಸ ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳುವುದು

ಬಿ) ಕಂಪನಿಯ ಗುರಿ ರೂಪಿಸಲು, ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ವಾಷಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು, ದೀರ್ಘಕಾಲೀನ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸಲು, ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ಧೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು

ಸಿ) ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಹಣಕಾಸು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿಸುವುದು

ಡಿ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಗುರಿ ಮತ್ತು ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರೂಪಿಸಿ ಅನುಷ್ಟಾನ ಗೊಳಿಸಿರುವ ಕಾರ್ಯಾಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಆಂತರೀಕ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನವನ್ನು ಮಾಡುವುದು

ಇ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರಮುಖ ಕ್ರಿಯಾತ್ಮಕ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು, ಅನುಮೋದಿಸಿವುದು ಮತ್ತು ನಿಯತಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸುವುದು.

ಎಫ್) ಲೇಖನಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸುವುದು.

ಜಿ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಉದ್ದೇಶಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಬಜೆಟ್ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಬಜೆಟ್ ಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಮತ್ತು ನಿರ್ದರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯ ಅನುಮೋದನೆಗಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು.

ಎಚ್) ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಕಾರಣವಾಗುತ್ತದೆ –

1) ಕಂಪೆನಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆಯಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಕಂಪನಿಯು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು/ ಸರಿಯಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳು, ಗಣಕೀಕೃತ ರೂಪದಲ್ಲಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ.
2) ಕಂಪನಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಹಣಕಾಸು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು,
3) ಕಂಪನಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋದನೆಗಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ಅರ್ಹ ಚಾರ್ಟರ್ಡ್ ಅಕೌಂಟೆಂಟ್ನಿಂದ / ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಷೋದಕರಿಂದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋದನೆ ಮಾಡಿಸಿವುದು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋದನೆ ಮಾಡಿದ ವಾರ್ಷಿಕ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋದನೆಯ ವರದಿಯನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆಯುವುದು.

ಐ) ಕಂಪನಿಯ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಮತ್ತು ಇತರೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು; ಮೂಲಭೂತವಾಗಿ ನೋಟೀಸ್/ಸುತೋಲೆಯ ವಿತರಣೆ ಸೇರಿದಂತೆ ಸಭೆಯ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ, ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ನಿದೇಶಕರ ಸ್ಥಾನಕ್ಕೆ ಆಯ್ಕೆಯಾಗಲು ಬಯಸಿರುವ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ಹೆಸರುಗಳು ಮತ್ತು ಅವರ ಅರ್ಹತೆಗಳ ಹೇಳಿಕೆ, ಕಂಪನಿಯ ಜ್ಞಾಪಕ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ಲೇಖನಗಳು ಮತ್ತು ಅವುಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಿದ್ದಲ್ಲಿ ಚರ್ಚೆಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾದ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ವರದಿ ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕರ ವರದಿ ಮತ್ತು ಸರಿಪಡಿಸಿಕೂಳ್ಳಲು ತಿಳಿಸಿರುವ ವಿವರಗಳ ಹೇಳಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಿಂದ ಪರಿಗಣಿಸಬೇಕಾದ ಉದ್ದೇಶಿತ ವಾರ್ಷಿಕ ಮತ್ತು ಪೂರಕ ಆರ್ಥಿಕ ವಿವರಗಳು.

ಜೆ) ಕಂಪನಿ ಲೇಖನಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಚುನಾವಣೆಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲಾಗಿದೆಯೆ ಎಂದು ಖಚಿತಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು

ಕೆ) ಯಾವುದೇ ವರ್ಷದ ಕೊನೆಯಲ್ಲಿ ವಿತರಿಸಬೇಕಾದ ತಡೆಹಿಡಿಯಲಾದ ಮೊತ್ತದ ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸಬೇಕು

ಎಲ್) ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಯನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಥವಾ ವಿಲೇವಾರಿ ಮಾಡೂವುದು

ಎಂ) ಕಂಪನಿಯ ಲೇಖನಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಹಣವನ್ನು ಕ್ರೋಡೀಕರಿಸುವುದು.

ಎನ್) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತ್ತುಗಳಿಗೆ ಭದ್ರತೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ವಿಮೆಮಾಡಿಸುವುದು

ಒ) ಕಂಪನಿ ಕಾಯಿದೆಯ ಸೆಕ್ಷನ್ 581 U ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ಪರಿಣಾಮಕರಿ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ರೋಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಗೆ ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬಹುದು. ಮಂಡಳಿಯು ಸಮಿತಿಗಳಿಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಕೆಲಸ ಅಥವಾ ಚಟುವಟಿಕೆ ನಿದಷ್ಟ ಕಾಲವದಿಗೆ ಇರುತ್ತದೆ, ಇದರಂತೆ ಸಮಿತಿಗಳು ತಮ್ಮ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಪೂರ್ಣಗೂಳಿಸಿ ಸಲಹೆಗಳು ಮತ್ತು ಶಿಫಾರಸುಗಳನ್ನು ಅಂತಿಮಗೊಳಿಸಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ನೀಡಿದ ನಂತರ ಸಲಹಾ ಸಮಿತಿಯು ನಿಷ್ಕ್ರಿಯಗೂಳ್ಳುತ್ತದೆ.

ಸಮಿತಿಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸದಸ್ಯರನ್ನೂಳ್ಳಗೊಂಡಂತೆ ರಚಿಸಬಹುದು

– ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿಯ ಇಬ್ಬರು ಸದಸ್ಯರು,
– ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ಹೊರಗಿನಿಂದ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಕ್ಷೇತ್ರದ ತಜ್ಞರು
– ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಸಿಇಒ,

ಪಿ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಅದರ ಅಧಿಕಾರಿಯಿಂದ ಅಥವಾ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಯಾವುದೇ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ನಡೆಸಲು, ರಕ್ಷಿಸಲು, ಸಂಯೋಜಿಸಲು ಅಥವಾ ತ್ಯಜಿಸಲು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಸಾಲವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು ಅಥವಾ ಇತ್ಯರ್ಥಗೊಳಿಸಲು ಸಮಯವನ್ನು ಅನುಮತಿಸಲು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು / ಅಥವಾ ನಿರ್ಮಾಪಕ ಕಂಪನಿಯ ಪರ ಅಥವಾ ವಿರುದ್ಧವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ಮಧ್ಯಸ್ಥಿಕೆ ಅಥವಾ ಬೇಡಿಕೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ದರಿಸುವುದು.

ಕ್ಯೂ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯು ಲೇಖನಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಸಿ.ಇ.ಒ. ಗೆ ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸಬಹುದು.

ಆರ್) ಸಾಲ ಮತ್ತು ಅನುದಾನಕ್ಕಾಗಿ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆಯೊಂದಿಗಿನ ಒಪ್ಪಂದದ ಅನುಸರಣೆ, ಪರಸ್ಪರ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಂತೆ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಖಚಿತಪಡಿಸುವುದು.

ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ತಮ್ಮ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಚಲಾಯಿಸಬೇಕು.

19. ಬೊರೊವಿಂಗ್ ಪವರ್ಸ್ / ಸಾಲ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಶಕ್ತಿ

ಕಂಪನಿ ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ/ಲೇಖನಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯವಾಗುವಂತೆ ಮತ್ತು ಆರ್‌ಬಿಐ ಹೊರಡಿಸಿದ ನೀತಿ–ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ, ಹಣವನ್ನು ಪಾವತಿಸಲು, ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಸ್ವತುಗಳನ್ನು ಭದ್ರಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ. ಕಂಪನಿಯ ಅಭಿವೃದ್ದಿಯ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸೂಕ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸಿದರೆ ಕಂಪನಿಯ ಡಿಬೆಂಚರ್ಗಳು ಅಥವಾ ಬಾಂಡ್ಗಳನ್ನು ನೀಡುವುದು ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಆಸ್ತಿಗಳ ಅಡಮಾನ ಮತ್ತು ಭವಿಷ್ಯದ ಬಂಡವಾಳ ಸೇರಿದಂತೆ ನಿರ್ದಾರಗಳನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು.

20. ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು (ಸಿಇಒ)

ಎ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯು ಪೂರ್ಣ ಸಮಯದ ಸಿಇಒ ರನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು, ಯಾರು ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಾರೆ. ಕಂಪನಿ ಕಾಯೆ 1956ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 581 (W) ಪ್ರಕಾರ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಸದಸ್ಯರನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಇತರೆ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಕಮಾಡುತ್ತದೆ.

ಬಿ) ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಂಪನಿಯ ಎಕ್ಸ್ ಆಫಿಸಿಯೊ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ನಿರ್ದೇಶಕರಿಗೆ ಸಮಾನವಾದ ಮತದಾನದ ಹಕ್ಕನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ ಆದರೆ ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅಥವಾ ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಚುನಾವಣೆಯಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವರು ಆಸಕ್ತಿ ಹೊಂದಿರುವ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯದ ಬಗ್ಗೆ ಮತ ಚಲಾಯಿಸುವಂತಿಲ್ಲ. ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿವೃತ್ತಿ ಹೊಂದುವುದಿಲ್ಲ.

ಸಿ) ಕಂಪನಿಯ ಲೇಖನಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮತ್ತು ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸಿಇಒ ಅವರ ಅರ್ಹತೆಗಳು, ಅನುಭವ, ಸೇವೆಯ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸುತ್ತದೆ.

ಡಿ) ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ಧರಿಸಿದಂತೆ ಸಿಇಒ ಗೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಇ) ಮೇಲಿನ ಷರತುಗಳ ಪೂರ್ವಾಗ್ರಹವಿಲ್ಲದೆ ಸಿಇಒ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬಹುದು: –

1) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ದಿನನಿತ್ಯದ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಸೇರಿದಂತೆ ದಿನನಿತ್ಯದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.

2) ಮಂಡಳಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅಥವಾ ವಿಶೇಷ ಅನುಮೋದನೆಯಂತೆ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಕಂಪನಿಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಅಥವಾ ಪರವಾಗಿ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುವುದು.

3) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ನಗದು ಮತ್ತು ಇತರ ಆಸ್ತಿಗಳನ್ನು ಸುರಕ್ಷಿತವಾಗಿಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

4) ಕಂಪನಿಯ ಪರವಾಗಿ ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅಧಿಕಾರ ಪಡೆದಂತಹ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದು.

5) ಕಂಪನಿಗೆ ಸಂಬಂದಿಸಿದ ಸರಿಯಾದ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ ಮಾಡಿಸುವುದು, ವಾರ್ಷಿಕ ವರದಿಗಳನ್ನು ಸಿದ್ಧಪಡಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಿತ ವರದಿಗಳನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ಮುಂದೆ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಮಂಡಿಸಿ ಅನುಮೊದನೆಗೆ ಇರಿಸುವುದು.

6) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಲು ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಒದಗಿಸುವುದು.

7) ಮಂಡಳಿಯು ವಹಿಸಿರುವ ಅಧಿಕಾರಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಹುದ್ದೆಗಳಿಗೆ ನೇಮಕಾತಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

8) ಕಂಪನಿಯ ಗುರಿಗಳು, ಉದ್ದೇಶಗಳು, ಕಾರ್ಯತಂತ್ರಗಳು, ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ನೀತಿಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಲ್ಲಿ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಹಾಯ ಮಾಡುವುದು.

9) ಪ್ರಸ್ತಾವಿತ ಮತ್ತು ನಡೆಯುತ್ತಿರುವ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಾನೂನು ಮತ್ತು ನಿಯಂತ್ರಕ ವಿಷಯಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮಂಡಳಿಗೆ ಸಲಹೆ ನೀಡುವುದು ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳುವುದು.

10) ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯವಾದ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು.

11) ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಸೂಚಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಕೈಗೂಳಳುವುದು ಮತ್ತು ಇತರೆ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಚಲಾಯಿಸುವುದು.

12) ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳು, ನೀತಿ–ನಿಯಮಗಳ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಖರೀದಿ ಬೆಲೆ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ಬೆಲೆ, ಅಗತ್ಯ ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿ, ಸಂಸ್ಕರಿಸಿದ ವಸ್ತುಗಳ ಮಾರಾಟ ಬೆಲೆ, ಪ್ಯಾಕೇಜಿಂಗ್ ವಸ್ತುಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಆಥಿಕ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳುವುದು.

13) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಿರುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳನು ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿತ ಮತ್ತು ಅನುಮೋದಿತ ಆರ್ಥಿಕ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುವ ನೀತಿಗಳು ಮತ್ತು ಕಾರ್ಯವಿಧಾನಗಳ ಪ್ರಕಾರ ಬಂಡವಾಳ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು.

14) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ಸೇವೆಗಳ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಬಳಕೆಯ ಶುಲ್ಕವನ್ನು ನಿರ್ಧರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅನುಷ್ಠಾನ ಗೂಳಿಸುವುದು.

15) ಕಂಪನಿಯ ನೌಕರರಿಂದ ಕಂಪನಿಯ ನಗದು, ಸರಕು ದುರುಪಯೋಗ, ಹಾನಿಗೊಳಿಸುವುದು ಕಳ್ಳತನ ಇತ್ಯಾದಿ, ಇವುಗಳ ವಿರುದ್ಧ ಭದ್ರತೆಗಳನ್ನು ಸಾದಿಸಲು ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳುವುದು.

16) ಕಂಪನಿಯ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿಮೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ವಿಮಾ ಕೆಲಸಕ್ಕಾಗಿ ಏಜೆನ್ಸಿಯನ್ನು ಸಂಪಕಿಸುವುದು.

17) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಡೆಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವುದು.

18) ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೊಂದಿಗೆ ನಿರಂತರ ಮಾತುಕತೆ ಮತ್ತು ಸಂಪರಕ ಹೊಂದಿ, ಉತ್ತಮ ಬಾಂದವ್ಯ ಬೆಳೆಸುವುದು.

19) ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲೆಗಳು, ಪ್ರಮುಖ ಹೇಳಿಕೆಗಳು, ಬಾಂಡ್ಗಳು/ಶೇವಣಿಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಸಿರಕ್ಷಿತವಾಗಿಡಲು ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕು.

20) ಕಂಪನಿಯ ಲೇಖನಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ ಸಿಇಒಗೆ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

21) ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅನುಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ, ಅವರು ಅಧಿಕಾರ ನೀಡಿರುವ ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿಯು ಸಿಇಒ ಅವರ ಕೆಲಸವನ್ನು ಅವರ ಪರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.

22) ಸಿ.ಇ.ಒ ರವರು ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರಗಳ ನಿರ್ದೇಶನ, ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ಮತ್ತು ಮಂಡಳಿಯ ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು. ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯಕ್ಷಮತೆಗೆ ಜವಾಬ್ದಾರರಾಗಿರಬೇಕು.

21. ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ನೇಮಕಾತಿ

ಎ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯು ಸತತ ಮೂರು ಹಣಕಾಸು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ ವಾರ್ಷಿಕ ವಹಿವಾಟು ಐದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಮೀರಿದರೆ, ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯು ಸಂಪೂರ್ಣ ಅವದಿಗೆ ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಬೇಕು.

ಬಿ) ಕಂಪೆನಿ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳ ಕಾಯ್ದೆ 1980ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ರಚಿಸಲಾದ ಭಾರತದ ಇನ್ಸ್ಟಿಟ್ಯೂಟ್ ಆಫ್ ಕಂಪನಿ ಸೆಕ್ರೆಟರಿಗಳ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಪೂರ್ಣ ಸಮಯದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯಾಗಿ ನೇಮಿಸಬೇಕು.

22. ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಅನುಮೋದನೆ: ಲಾಭದ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಅನುಮೊದನೆ.

ಎ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯು ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆಯ ಪ್ರಕಾರ ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು, ಕಂಪನಿಯ ನಿವ್ವಳ ಲಾಭದ ಕನಿಷ್ಟ 10% ಅಥವಾ ರೂ. ಒಂದು ಲಕ್ಷ, ಯಾವುದು ಹೆಚ್ಚು, ಅದನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೀಸಲುಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಬೇಕು.

ಬಿ) ಸಂಪೂರ್ಣ ಪಾವತಿಸಿದ ಷೇರು ಬಂಡವಾಳದ ಮೇಲೆ ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಕ್ಕೆ 3% ವರೆಗೆ ಸೀಮಿತ ಆದಾಯವಿರುತ್ತದೆ, ಅಥವಾ ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಅನುಮೋದಿಸಿದಂತೆ.

ಸಿ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯನಹಾರದಿಂದ ಬಂದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಲಾಭವನ್ನು ಮಂಡಳಿಯು ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದಂತೆ ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಅನುಮೋದಿಸಿದಂತೆ ಸಮನಾಗಿ ವಿತರಿಸಲಾಗುವುದು.

23. ಇತರೆ

ಎ) ಕಂಪನಿಯ ಲೇಖನಗಳ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಲಾದ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಯ ಜೊತೆಗೆ, ಎಲ್ಲಾ ಸಬ್ಸಿಡಿಗಳು, ಪ್ರವೇಶ ಶುಲ್ಕಗಳು, ಮುಟ್ಟುಗೋಲು ಹಾಕಿದ ಷೇರುಗಳ ಮೊತ್ತಗಳು ಮತ್ತು ನೌಕರರಿಂದ ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದ ದಂಡಗಳನ್ನು ಸಹ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಗೆ ವಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದು.

ಬಿ) ಸಾಮಾನ್ಯ ವ್ಯಾಪಾರದ ಆದಾಯವನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ, ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಅವಕಾಶಗಳು ಮತ್ತು ಮೀಸಲುಗಳನ್ನು, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ದೇಣಿಗೆಗಳನ್ನು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಹೊರತುಪಡಿಸಿ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಆದಾಯಗಳನ್ನು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮೀಸಲು ನಿಧಿಗೆ ವಗಾಯಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಮಂಡಳಿಯ ಅನುಮತಿಯೊಂದಿಗೆ ಬಳಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.

ಸಿ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರದ ವರ್ಷವು 1ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್ ನಿಂದ 31ನೇ ಮಾರ್ಚ್ ವರೆಗೆ ಇರಬೇಕು. ಲೆಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕಗಳು ಮತ್ತು ಇತರೆ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ನಿದಿಷ್ಟ ಪಡಿಸಿದ ಅವದಿಗೆ ನಿರ್ವಹಿಸಲಾಗುವುದು.

ಡಿ) ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದೆಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ ತರದೆ ಹೊರತು, ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ಜ್ಞಾಪಕ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮಾರ್ಪಾಡು ಮಾಡುವಂತಿಲ್ಲ.

ಇ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯು ಅದರ ಜ್ಞಾಪಕ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದಿಷ್ಟಪಡಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ಬದಲಾಯಿಸಬಹುದು. (ವಿಭಾಗ 581B ಗೆ ಸಂಬಂದವಿಲ್ಲದ)

ಎಫ್) ಕಂಪನಿಯ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ ಜ್ಞಾಪಕ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ, ಇವುಗಳಿಗೆ ಇಬ್ಬರು ನಿರ್ದೇಶಕರು ದೃಡೀಕರಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು, ಸಂಬಂದಿಸಿದ ವಿಶೇಷ ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು, ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು

ಜಿ) ಲೇಖನಗಳ ಯಾವುದೇ ತಿದ್ದುಪಡಿಯನ್ನು ಚುನಾಯಿತ ನಿರ್ದೇಶಕರಲ್ಲಿ ಮೂರನೇ ಎರಡರಷ್ಟು ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಅಥವಾ ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಯ ಮೂರನೇ ಒಂದು ಭಾಗಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆಯಿಲ್ಲದ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರು ವಿಶೇಷ ನಿರ್ಣಯದಿಂದ ಮೂಲಕ ಅಂಗೀಕರಿಸಿರಬೇಕು. ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಿದ ಲೇಖನಗಳ ನಕಲು ಮತ್ತು ವಿಶೇಷ ನಿರ್ಣಯದ ನಕಲನ್ನು, ಇಬ್ಬರು ನಿರ್ದೇಶಕರು ದೃಡೀಕರಿಸಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿರಬೇಕು, ನಿರ್ಣಯವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಮೂವತ್ತು ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

24. ಸೀಲ್

ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯು ಕಂಪನಿಗೆ ಒಂದು ಸಾಮಾನ್ಯ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುತ್ತದೆ ಮತ್ತು ಸುರಕ್ಷಿತ ಪಾಲನೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಉಪಯೊಗವನ್ನು ಮಂಡಳಿಯ ನಿರ್ಣಯದ ಮೂಲಕ ಅಂಗೀಕರಿಸುತ್ತದೆ. ಮಂಡಳಿಯ ನಿದೇಶನದಂತೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಂಪನಿಯ ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಡಾಕ್ಯುಮೆಂಟ್ಗೆ ಬಳಸಬಹುದು ಮತ್ತು ಲೇಖನಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮುದ್ರೆಯನ್ನು ಬಳಸಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಖಲಾತಿಗು ಸಹಿ ಹಾಕಬೇಕು.

25. ರಹಸ್ಯ ನಿಬಂದನೆಗಳು

ಕಂಪನಿಯ ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ, ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯನ್ನಲ್ಲದ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಕಂಪನಿಗೆ ಬೇಟಿಕೋಟ್ಟು ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಮಂಡಳಿಯಿಂದ ಅನುಮತಿ ಬೇಕಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯರು ಸಹ ಲಿಖಿತ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಮಾಹಿತಿ ಕೊರಿ ಕಂಪನಿಯ ಲೇಖನಗಳಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲಿಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ಅನುಮತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಪುಸ್ತಕಗಳ ಪರಿಶೀಲನೆಯ ಅಗತ್ಯವಿದ್ದರೆ, ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಅವಕಾಶವಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಕಂಪನಿಯ ದಾಖಲಾತಿಗಳು ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿಯ ಆವಿಷ್ಕಾರ ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ಅಥವಾ ವಹಿವಾಟಿನ ಯಾವುದೇ ವಿವರ ಅಥವಾ ವ್ಯಾಪಾರ ರಹಸ್ಯ, ವ್ಯವಹಾರದ ರಹಸ್ಯ ಅಥವಾ ವ್ಯವಹಾರದ ಕಾರ್ಯಚರಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿರಬಹುದು. ಕಂಪನಿಯ ವ್ಯವಹಾರ ಮತ್ತು ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಅಥವಾ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಅನುಮತಿಯಿಲ್ಲದೆ ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯರ ಸಾಮೂಹಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗೆ ವಿರುದ್ದವಾಗಿ, ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಂವಹನ ನಡೆಸಲು /ಮಾಹಿತಿ ನೀಡಲು ಅನುಮತಿಯಿರುವುದಿಲ್ಲ.

26. ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಇತರರ ಹಕ್ಕು

(ಎ) ಕಾಯಿದೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಂತೆ, ಯಾವುದೇ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಸೇವಕರಾಗಿ ಅಥವಾ ಅವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ವೆಚ್ಚಗಳು, ನಷ್ಟಗಳು ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು (ಪ್ರಯಾಣ ಸೇರಿದಂತೆ) ಕಂಪನಿಯ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಕಂಪನಿಯಿಂದ ನಷ್ಟಗೊಳಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಪಾವತಿಸುವುದು ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕರ್ತವ್ಯವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಖರ್ಚುಗಳು) ಅಂತಹ ಒಪ್ಪಂದದ ಯಾವುದೇ ಕಾರಣದಿಂದ ಅಥವಾ ಅಂತಹ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಅಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಹೊಣೆಗಾರರಾಗಬಹುದು.

(ಬಿ) ಮೇಲಿನ ಪ್ರತಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಅಥವಾ ಕಂಪನಿಯ ಇತರ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಅಥವಾ ನೌಕರರು ಅವನ / ಅವರು ಮಾಡಿದ ಯಾವುದೇ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಯ ವಿರುದ್ಧ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಆತನನ್ನು ಖುಲಾಸೆಗೊಳಿಸಲಾಗಿದೆ ಅಥವಾ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಅವನಿಗೆ ಪರಿಹಾರವನ್ನು ನೀಡುವ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಯಾವುದೇ ಅರ್ಜಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ.

27. ಲೆಕ್ಕ ಪ್ರಗಳು ಮತ್ತು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ

ಎ) ಕಂಪೆನಿ ಕಾಯ್ದೆ 1956ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 581ZE ಪ್ರಕಾರ ಕಂಪನಿಯು ತನ್ನ ನೋಂದಾಯಿತ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಲೆಕ್ಕ ಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನು ಇಟ್ಟು ನಿವಹಿಸಬೇಕು.

ಬಿ) ಉತ್ಪಾದಕರ ಕಂಪನಿಗಳು ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋದಕರಿಂದ ನಿರಂತರವಾಗಿ ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯನ್ನು ಮಾಡಿಸಬೇಕು.

28. ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಸಾಲ

ಎ) ಕಂಪೆನಿ ಕಾಯ್ದೆ 1956ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 581ZK ಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಹಣಕಾಸಿನ ನೆರವು ನೀಡಬಹುದು.

29. ಚೀಫ್ ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್/ಮುಖ್ಯಕಾಯನಿವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು

ಎ) ಕಂಪನಿಗಳ ಕಾಯಿದೆ 1956ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 581W ಪ್ರಕಾರ ದಿನನಿತ್ಯದ ವಿಷಯಗಳನ್ನು/ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ನೇಮಿಸಲಾಗುವುದು ಮತ್ತು ಅವರು ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿರಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ ಆದರೆ ಮಂಡಳಿಯಲ್ಲಿ ಎಕ್ಸ್–ಆಫಿಸಿಯೊ ಸದಸ್ಯರಾಗಿರಬೇಕು.

ನಾವು, ಹಲವಾರು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು, ಅವರ ಹೆಸರುಗಳು, ವಿಳಾಸಗಳು, ವಿವರಣೆಗಳು ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದ್ದು, ಈ ಆರ್ಟಿಕಲ್ ಆಫ್ ಅಸೋಸಿಯೇಷನ್ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಂಪನಿಯಾಗಿ ರೂಪುಗೊಳ್ಳಲು ನಾವು ಬಯಸಿ ಇಲ್ಲಿ ಚಂದಾದಾರರಾಗಿದ್ದು, ಕಂಪನಿಯ ಬಂಡವಾಳವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮ್ಮ ಹೆಸರುಗಳ ಮುಂದೆ ತಿಳಿಸಿರುವ ಷೇರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಹೊಂದಲು ನಾವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಂದಾದಾರರ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗದ ವಿವರಣೆ	ಪ್ರತಿ ಚಂದಾದಾರರು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಇಕ್ವಿಟಿ ಷೇರುಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ	ಚಂದಾದಾರರ ಸಹಿಗಳು	ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಹೆಸರು, ಸಹಿ, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಉದ್ಯೋಗ
1				
2				

3				
4				
5				

6				
7				
8				

9				
10				