



ರೈತ ಉತ್ಪಾದಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಉತ್ಕೃಷ್ಟ ಕೇಂದ್ರ, ಬೆಂಗಳೂರು ಮತ್ತು
ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೀಜ & ಸಾವಯವ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಸಂಸ್ಥೆ, ಬೆಂಗಳೂರು

ಸಾವಯವ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ





ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಾವಯವ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಸಂಸ್ಥೆ (KSOCA) ಯಲ್ಲ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಸೇವೆಗಳು

- ವ್ಯಕ್ತಿಗತ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ (Individual Farm)
- ಸಾವಯವ ರೈತರ ಗುಂಪು (ICS)
- ಸಾವಯವ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು (Wild collection)
- ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳ ಅನುಮೋದನೆ (Input approval)



ಸಾವಯವ ಪ್ರಮಾಣನ ಕಾರ್ಯ ವಿಧಾನ

- ಸಾವಯವ ಪ್ರಮಾಣನ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಪಡೆಯುವುದು.
- ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿದ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು
- ಸೇವಾ ಶುಲ್ಕದ ಆಹ್ವಾನ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು (Offer letter)
- ಸೇವಾಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿ
- ಟ್ರೇಸರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ನೋಂದಣಿ (Tracenet Registration)
- ಟ್ರೇಸರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ತುಂಬಿದ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಟ್ರೇಸರ್‌ನೆಟ್ ನಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
- ನಿರೀಕ್ಷಣೆ ದಿನಾಂಕ ನಿಗದಿ
- ನಿರೀಕ್ಷಣೆ
- ನಿರೀಕ್ಷಣೆಯಲ್ಲಿ ಗಮನಿಸಿದ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಟ್ರೇಸರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲು ಮಾಡುವುದು
- ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ತೀರ್ಮಾನ
- ಟ್ರೇಸರ್‌ನೆಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣನ ಪತ್ರವನ್ನು Generate ಮಾಡುವುದು
- ಪ್ರಮಾಣನ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ಪ್ರಮಾಣನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಚಿಹ್ನೆ
- ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರದ ಸಿಂಧುತ್ವದ ಅವಧಿಯು ಒಂದು ವರ್ಷವಾಗಿರುತ್ತದೆ.
- ನವೀಕರಣ



ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದನೆಗೆ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಮಾನದಂಡಗಳು ಭಾಗ-3



- ಪರಿವರ್ತನೆ ನಿಯಮಗಳು - 3.1.1 ಸಾಂದ್ರ (ರಸಾಯನಿಕ) ಬೇಸಾಯ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ ಸಾವಯವ ಬೇಸಾಯ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಭೂಪರಿವರ್ತನೆಗೊಳ್ಳಲು ಬೇಕಾಗುವ ಸಮಯ
 - ವಾರ್ಷಿಕ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ: 2 ವರ್ಷಗಳು
 - ಬಹುವಾರ್ಷಿಕ ಬೆಳೆಗಳಿಗೆ: 3 ವರ್ಷಗಳು
- ಒಂದು ವೇಳೆ ಪೂರ್ಣ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗೆ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸಾವಯವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಬೇಸಾಯ ಕ್ಷೇತ್ರ ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿ ಇದ್ದು ನಿರೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಪರಿವರ್ತನೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಏಕ ರೀತಿಯ ಸಾವಯವ ಬೆಳೆ ಹಾಗೂ ಸಾಂದ್ರ ಬೆಳೆ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ಏಕಕಾಲದಲ್ಲಿ ಉತ್ಪಾದಿಸಬಾರದು.
- ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿರಬೇಕು ಇದಕ್ಕೆ ಪ್ರತ್ಯೇಕತಾ ಅಂತರ Buffer (Zone) ಕಾಪಾಡಬೇಕು.



ಬತ್ತನೆ ಬೀಜ/ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಭಾಗಗಳು (Planting Material)

- ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಬತ್ತನೆ ಬೀಜ/ಸಸ್ಯಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಭಾಗಗಳು ಪ್ರಮಾಣಿತ ಸಾವಯವ ಮೂಲದ್ದಾಗಿರಬೇಕು, ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ರಸಾಯನಿಕ ಅನುಪಚರಿಸಿದ ಬತ್ತನೆ ಬೀಜ/ಸಸ್ಯ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
- ಜೆನಿಟಿಕ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ತಂತ್ರಜ್ಞಾನದಿಂದ ಉತ್ಪಾದಿಸಿದ (ಕುಲಾಂತರಿ ತಳಿಗಳು) ಬೀಜ, ಪರಾಗ ಅಥವಾ ಸಸಿ ಭಾಗಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವಂತಿಲ್ಲ.



ಸಾವಯವ ಗೊಬ್ಬರಗಳ ಬಳಕೆ

- ಜೈವಿಕ ಸೂಕ್ಷ್ಮಾಣುಗಳಿಂದ ಕೊಳೆಯುವ, ಸಸ್ಯ ಅಥವಾ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಮೂಲದಿಂದ ಬರುವ ಗೊಬ್ಬರವನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.
- ಮಾನವನ ಮಲ ಮತ್ತು ಮೂತ್ರವನ್ನು ಹೊಂದಿದ ಗೊಬ್ಬರವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಉಪಯೋಗಿಸುವಂತಿಲ್ಲ (ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ).
- ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ರಸಾಯನಿಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳು, ಹೆಚ್ಚಿನ ಘನಲೋಹವನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಗೊಬ್ಬರಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ಅನುಪಯುಕ್ತ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಒಳಸುರಿಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ.



ಕೀಟಬಾಧೆ, ರೋಗ ಮತ್ತು ಕಳೆ ನಿರ್ವಹಣೆ

- ಕೀಟ, ರೋಗಬಾಧೆ ಮತ್ತು ಕಳೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಸ್ಥಳೀಯ ಸಸ್ಯಗಳು, ಪ್ರಾಣಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಜೀವ ರಾಶಿಗಳಿಂದ ತಯಾರಿಸಿದ ವಸ್ತುವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು.
- ಭೌತಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ ಕೀಟ, ರೋಗ ಹಾಗೂ ಕಳೆ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ಮಾಡಬಹುದು.
- ಸಾಂದ್ರ (ರಸಾಯನಿಕ) ಬೆಳೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕೃಷಿ ಸಾಮಗ್ರಿ (ನೇಗಿಲು, ಔಷಧಿ ಸಿಂಪರಣೆ ಉಪಕರಣ) ಗಳನ್ನು ತೀವ್ರವಾಗಿ ಸ್ವಚ್ಛ ಮಾಡಿದ ನಂತರವೇ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದು.





- ಕೃತಕವಾಗಿ ತಯಾರಿಸಿರುವ ಬೆಳವಣಿಗೆಯ ನಿಯಂತ್ರಕಗಳು (Growth Regulators) ಹಾಗೂ ಕಿಣ್ವಗಳನ್ನು (dyes) ಉಪಯೋಗಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ.
- ಜೆನೆಟಿಕ್ ಇಂಜಿನಿಯರಿಂಗ್ ಮುಖಾಂತರ (Genetically Engineering) ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ಜೀವಕಣ/ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ.
- ಯಾವುದೇ ಕಾರಣಕ್ಕೂ ಕೃತಕವಾಗಿ (Synthetic) ತಯಾರಿಸಿದ ಶಿಲೀಂಧ್ರ ನಾಶಕಗಳು, ಕಳೆ ನಾಶಕಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬಾರದು



ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ನೀರಿನ ನಿರ್ವಹಣೆ

- ಸಾವಯವ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಾವಯವ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಬೆಂಕಿ ಹಾಕಿ ಸುಡಬಾರದು.
ಉದಾ: ಒಣಗಿದ ಗರಿಗಳು, ಎಲೆಗಳು ಇತ್ಯಾದಿ.
- ಮಣ್ಣು ಸವಕಳಿಯಾಗುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು (ಬದುಗಳು ಅಥವಾ ಬಂಡು ಹಾಕುವುದು).
- ಹೆಚ್ಚಿಗೆ ನೀರು ಹಾಯಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ಮಾಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯುವುದು.
- ಮಣ್ಣು ಹಾಗೂ ನೀರಿನಲ್ಲಿ ಉಪ್ಪಿನ ಅಂಶ ಸಂಗ್ರಹವಾಗುವುದನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟಲು ಸೂಕ್ತ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕು.



- ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಅರಣ್ಯ ಪ್ರದೇಶಗಳನ್ನು ತೆರವುಗೊಳಿಸುವುದನ್ನು ನಿಷೇಧಿಸಿದೆ.
- ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮಣ್ಣು ಸವಕಳಿಯಾಗದಂತೆ ಹಾಗೂ ಭೂಮಿಯಲ್ಲಿನ ನೀರು ಮತ್ತು ಹರಿಯುವ ನೀರಿನ ಮಾಲಿನ್ಯವನ್ನು ತಡೆಗಟ್ಟುವುದು.





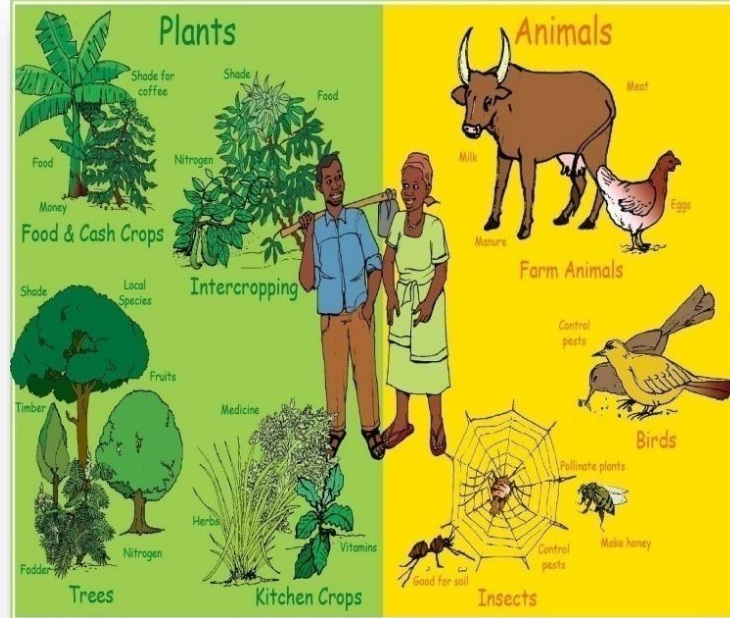
ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿ ನಿರ್ವಹಣೆ

- ಪರಿವರ್ತನೆಯಾದ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮತ್ತು ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನು, ಸಾವಯವದಿಂದ ಆಧುನಿಕ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಧುನಿಕ ಪದ್ಧತಿಯಿಂದ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗೆ ಆಗಿಂದಾಗ್ಗೆ ಬದಲಾಯಿಸುವ ಆಗಿಲ್ಲ ದೀರ್ಘಕಾಲದ ಸಾವಯವ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡು ಹೋಗುವುದು.



ಜೀವ ವೈವಿಧ್ಯತೆ

- ಕೀಟ, ಕಳೆ, ರೋಗಗಳ ಒತ್ತಡಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಹಾಗೂ ಮಣ್ಣಿನ ಫಲವತ್ತತೆ ಮತ್ತು ಆರೋಗ್ಯವನ್ನು ಕಾಪಾಡಿ ಸೂಕ್ಷ್ಮ ಜೀವಿಗಳ ಚಟುವಟಿಕೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಿಸಲು ಬೆಳೆಯ ವೈವಿಧ್ಯತೆಯನ್ನು ಕಾಪಾಡುವುದು.





ದಾಸ್ತಾನು ಮತ್ತು ಸಾಗಾಣೆ

- ಕ್ಷೇತ್ರದ ಭಾಗಶಃ ಪ್ರದೇಶವನ್ನು ಸಾವಯವ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕೆ ನೊಂದಾಯಿಸಿದ್ದರೆ, ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಬೇಕು. ಈ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ಗುರುತಿಸುವಂತಿರಬೇಕು.
- ದೊಡ್ಡ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡುವ ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಸಾಂದ್ರ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಂದ ದೂರವಾಗಿ ಸರಿಯಾದ ಲೇಬಲಿಂಗ್ ಮಾಡಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಬೇಕು.
- ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡುವ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೊಠಡಿ ಹಾಗೂ ಸಾಗಾಣೆ ಮಾಡುವ ಕಂಟೈನರ್‌ಗಳನ್ನು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಯಲ್ಲಿ ಅನುಮತಿ ಇರುವ ಪದಾರ್ಥಗಳಿಂದ ಸ್ವಚ್ಛಗೊಳಿಸಬೇಕು.



ಪೊಟ್ಟಣೀಕರಣ ಮತ್ತು ಲೇಬಲಿಂಗ್

- ಪೊಟ್ಟಣೀಕರಣಕ್ಕೆ ಬಳಸುವ ಪದಾರ್ಥವು ಉತ್ಪನ್ನದ ಸಾವಯವ ಗುಣಧರ್ಮದ ಮೇಲೆ ಪರಿಣಾಮವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಬಾರದು ಅಥವಾ ಬಳಸುವ ಪದಾರ್ಥದಿಂದ ಯಾವುದೇ ವಿಷಯುಕ್ತ ಕಣಗಳು ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಕ್ಕೆ ಪಸರಿಸಬಾರದು.
- ಲೇಬಲ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ಸಾವಯವ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣದ ಹಂತವನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು ಮತ್ತು ಉಪಯೋಗಿಸುವುದಕ್ಕೂ ಮುಂಚೆ ಲೇಬಲ್‌ಗಳಿಗೆ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಅನುಮೋದನೆಯನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು.





ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು

1. ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ
2. ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ
3. ಪೋಟೋ
4. ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ, ಮೊಬೈಲ್ ನಂ.
5. ಪಹಣಿ
6. ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್. ರೀಡಿಂಗ್
7. ನಕ್ಷೆ
8. ಸಾವಯವ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರದ ವಿಳಾಸ
ಪಿನ್‌ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ



ರೈತರ ಗುಂಪು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ (ICS)

- ಗುಂಪು ಕಾನೂನು ಬದ್ಧವಾಗಿರಬೇಕು (Legally registered body).
ಉದಾ: ಸಂಘ, ಸಂಸ್ಥೆ, ಕಂಪನಿ & ಟ್ರಸ್ಟ್ ಮುಂತಾದವು
- ರೈತರ ಗುಂಪು (ಕನಿಷ್ಠ 25 ಸದಸ್ಯರು, ಗರಿಷ್ಠ 500 ಸದಸ್ಯರು)
- ಒಂದೇ ತರಹದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನಾ ಕ್ರಮಗಳು
- ಒಂದೇ ಭೌಗೋಳಿಕ ಪ್ರದೇಶ (ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ಹವಾಗುಣ)
- ಹಿಡುವಳಿದಾರ ಸದಸ್ಯರು (< 4 ಹೆಕ್ಟೇರ್)
- 4 ಹೆಕ್ಟೇರ್‌ಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಿಡುವಳಿ ಹೊಂದಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿದ್ದರೆ, ಪ್ರತಿ ವರ್ಷಬಾಹ್ಯ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಬೇಕು. ಅಂತಹ ರೈತರ ಒಟ್ಟು ಹಿಡುವಳಿ ಗುಂಪಿನ 50% ಒಟ್ಟಾರೆ ಹಿಡುವಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಇರಬೇಕು.
- ಗುಂಪಿನ ರಚನೆಯ ನಕಾಶೆಯನ್ನು ರಚಿಸಿರಬೇಕು.



ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆ

1. ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಬೇಕು.
2. ರೈತ ಗುಂಪುಗಳ ಗುರುತಿಸುವಿಕೆ.
3. ಗುಂಪು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳುವಳಿಕೆ ನೀಡುವುದು.
4. ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
5. ಸದಸ್ಯರ ಕೆಲಸ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ವಿವರಿಸಬೇಕು.
6. ಗುಂಪಿನ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಅವಶ್ಯಕವಾದ ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡುವುದು.



ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳು

1. ಗುಂಪಿನ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡ ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು.
2. ಸ್ಥಳೀಯ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಗುಂಪಿನ ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ರಚಿಸಬೇಕು (**NPOP** ಗುಣಮಟ್ಟಗಳಗನುಸಾರವಾಗಿ).
ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ನೀತಿ, ನಿಯಮ ಮತ್ತು ದಾಖಲೆಗಳು ರೈತರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿರಬೇಕು (ಆಂಗ್ಲ ಮತ್ತು ಕನ್ನಡ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲದ್ದರೆ ಒಳ್ಳೆಯದು). ಅನಕ್ಷರಸ್ಥ ರೈತರಿಗೆ- ಚಿತ್ರಗಳ ಮೂಲಕ ವಿವರಿಸಬಹುದು.
ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟದಲ್ಲರಬೇಕಾದ ಸಂಗತಿಗಳು
 - ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಮುಖ್ಯಾಂಶಗಳು (ಮಣ್ಣು, ಹವಾಗುಣ, ಬೆಳೆಗಳು, ಪದ್ಧತಿಗಳು ಇತರೆ)
 - ಭಾಗಶಃ ಪರಿವರ್ತನಾ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ
 - ಪರಿವರ್ತನಾ ಅವಧಿಗಳು
 - ಪ್ರತಿಬೆಳೆಯ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳು
 - ಕಟಾವು ಮತ್ತು ಕಟಾವಿನ ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣೆ
3. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಬರತಕ್ಕಂತ ತೊಡಕುಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ ಅವುಗಳಿಗೆ ಸರಿಯಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿರಬೇಕು.
4. ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು.
5. ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಪ್ರತಿ ವರ್ಷ ಪುನರ್‌ವಿಮರ್ಶಿಸಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸುವುದು.



ಆಂತರಿಕ ನಿಯಂತ್ರಣ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು

1. ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
2. ಆಂತರಿಕ ತಪಾಸಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು
3. ಅನುಮತಿ ಕೊಡುವ ಸಮಿತಿ
4. ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು
5. ಮಾರಾಟ/ಖರೀದಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
6. ಉಗ್ರಾಣಾಧಿಕಾರಿ
7. ಸಂಸ್ಕರಣಾಧಿಕಾರಿ



ಸ್ವಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳ ಅಡಚಣೆ (Conflict of Interest)

ಗುಂಪಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಲ್ಲಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ಅಡಚಣೆ ಮಾಡುವಂತಹ ಯಾವುದೇ ಸ್ವಹಿತಾಸಕ್ತಿ ಇರಬಾರದು. ಇದನ್ನು ಎಲ್ಲರೂ ಅರಿತುಕೊಳ್ಳಬೇಕು. ಇಂತಹ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಗುಂಪು ಇನ್ನಿತರೇ ಮಾರ್ಗೋಪಾಯಗಳನ್ನು ಕಂಡುಹಿಡಿಯುವುದು.



ಆಂತರಿಕ ತಪಾಸಣೆ

- ಪ್ರತಿ ರೈತರನ್ನು ವರ್ಷದಲ್ಲ ಎರಡು ಸಾರಿ ಆಂತರಿಕ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಬೇಕು
- ಆಂತರಿಕ ತಪಾಸಣೆ ರೈತರ ಉಪಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲ ಮಾಡಬೇಕು
- ಕೃಷಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲಾ ವಲಯಗಳನ್ನು ತಪಾಸಣೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬೇಕು
- ಗುಂಪಿನ ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು
- ಹಿಂದಿನ ತಪಾಸಣೆಯಲ್ಲ ಕಂಡುಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ಸರಿಪಡಿಸಲಾಗಿದೆಯೇ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಬೇಕು
- ಆಂತರಿಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿ ನಮೂನೆಯನ್ನು ತುಂಬಬೇಕು ಮತ್ತು ರೈತರ ಹಸ್ತಾಕ್ಷರ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಬೇಕು
- ತಪಾಸಣಾ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಕಂಡುಬಂದ ನ್ಯೂನತೆಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ವಿವರಿಸಿ, ಅವರಿಂದ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದಂತ ಸರಿಪಡಿಸುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು
- ಒಂದೊಮ್ಮೆ Major ನ್ಯೂನತೆ/ಗಳು ಕಂಡುಬಂದರೆ, ತಕ್ಷಣ ಗುಂಪಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ವರದಿಮಾಡುವುದು.
- ಪ್ರತಿ 50 ರಿಂದ 60 ರೈತರಿಗೆ ಒಬ್ಬರು ಆಂತರಿಕ ನೀರೀಕ್ಷಕರು ಇರಬೇಕು.



ರೈತರನ್ನು ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು

ರೈತರಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನೆ ಗುಂಪಿನ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಕೊಡಬೇಕು.

1. ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕೈಪಿಡಿ
2. NPOP ಮಾನದಂಡಗಳು
3. ಪ್ರತಿ ಬೆಳೆಯ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪದ್ಧತಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
4. ರೈತರ ಕೃಷಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಹಿತಿ ದಾಖಲಾತಿ ನಮೂನೆ
5. ರೈತ-ಗುಂಪು ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ
6. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ದಿನಚರಿ ಪುಸ್ತಕ
7. ತರಬೇತಿಗಳ ಮತ್ತು ಸಲಹೆ ಕೊಡುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ



ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ಕೆಲವು ತೊಡಕಿನ ಅಂಶಗಳು

- ಭಾಗಶಃ ಪರಿವರ್ತನಾ ಕೃಷಿಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ತೆಗೆದುಕೊಂಡ ಕ್ರಮಗಳು
- ಪರಿವರ್ತನಾ ಅವಧಿ (ರಾಸಾಯನಿಕವನ್ನು ಬಳಸಿದ ಕೊನೆಯ ದಿನಾಂಕ)
- ಸಮಗ್ರ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಉತ್ಪಾದನೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ
- ಕಟಾವು ಮತ್ತು ಕಟಾವಿನ ನಂತರದ ನಿರ್ವಹಣೆ
- ಸಂಸ್ಕರಣೆ ಮಾಡುವಾಗ ಅನುಸರಿಸಬೇಕಾದ ಮುಂಜಾಗ್ರತೆಗಳು



ಇಳುವರಿಯ ಅಂದಾಜು ಮಾಡುವಿಕೆ

ಗುಂಪಿನ ಪ್ರತೀ ರೈತರು ಬೆಳೆದ ಬೆಳೆಗಳ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ಕಟಾವಿನ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಅಂದಾಜು ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ನಿಜವಾದ ಇಳುವರಿಯನ್ನು ಗುಂಪಿನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.



ಆಂತರಿಕ ಅನುಮತಿ ನೀಡುವಿಕೆ

- ಗುಂಪಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ರೈತರಿಗೆ ಅನುಮತಿ/ದಂಡನೆಯನ್ನು ನೀಡಲು ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾದ ನೀತಿ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರಬೇಕು.
- ಎಲ್ಲಾ ಆಂತರಿಕ ತಪಾಸಣಾ ವರದಿಗಳನ್ನು ಗುಂಪಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು/ಅನುಮತಿ ಕೊಡುವ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿ ಅನುಮತಿ/ದಂಡನೆ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು. ಅನುಮತಿ ಕೊಡುವ ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಕಲುಷಿತವಾಗುವ ಅಂಶಗಳಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಿನ ಒತ್ತುಕೊಡಬೇಕು.
- ಬಾಹ್ಯ ತಪಾಸಣೆಯ ಮೊದಲು, ಅನುಮತಿ ಪಡೆದ ರೈತರ ಪಟ್ಟಿ ಮತ್ತು ದಂಡನೆಗೊಳಗಾದ ರೈತರ ಪಟ್ಟಿಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು.
- ಮೌಲ್ಯಮಾಪನ ಮಾಡಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಗುಂಪಿನ ಉನ್ನತಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಪುನರ್‌ವಿಮರ್ಶಿಸುವುದು ಉತ್ತಮ.



ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಮತ್ತು ದಂಡನೆಗಳು

- ಯಾವುದೇ ರೈತರಲ್ಲಿ ನ್ಯೂನತೆಗಳು ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯು ನ್ಯೂನತೆಗಳ ತಿದ್ದುಪಡಿಯ ಅಥವಾ ಸರಿಪಡಿಸುವಿಕೆಯ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೈತರಿಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಈ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ರೈತರು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದಾರೆಯೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ಆಂತರಿಕ ತಪಾಸಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.
- ಯಾವ ಯಾವ ನ್ಯೂನತೆಗಳಿಗೆ ಯಾವ ಯಾವ ದಂಡನೆಗಳು ಎಂಬುದರ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಬೇಕು.

ತರಬೇತಿ-ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು

- ಆಂತರಿಕ ತಪಾಸಣಾಧಿಕಾರಿಗೆ ಪ್ರತಿವರ್ಷ ಅರ್ಹ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಂದ ತರಬೇತಿ ಕೊಡಿಸಬೇಕು.
- ತರಬೇತಿಯ ದಿನಾಂಕ, ವಿಷಯ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಡಬೇಕು.



ರೈತರಿಗೆ ತರಬೇತಿ

- ಗುಂಪಿನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ರೈತರಿಗೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಸಾವಯವ ಮತ್ತು ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟಗಳ ಕುರಿತು ತರಬೇತಿಗಳನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಬೇಕು.
- ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬ ರೈತ ಕನಿಷ್ಠ ಒಂದು ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಳ್ಳಬೇಕು ಮತ್ತು ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಸಲಹಾಗಾರರಿಂದ ಹೊಲಗಳನ್ನು ವರ್ಷಕ್ಕೊಮ್ಮೆಯಾದರೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.
- ತರಬೇತಿಯ ದಿನಾಂಕ, ವರ್ಷ ಮತ್ತು ಭಾಗವಹಿಸಿದ ರೈತರುಗಳ ವಿವರಗಳನ್ನು ದಾಖಲಿಸಿಡಬೇಕು.





ಬಾಹ್ಯ ತಪಾಸಣೆ (External Certification Agency)



ನಿಮ್ಮ ಆಂತರಿಕ ಗುಣಮಟ್ಟದ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿ ಅಳವಡಿಸಿ ಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ಪರೀಕ್ಷಿಸಲು, ಬಾಹ್ಯ ತಪಾಸಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನಿಮ್ಮ ಗುಂಪಿನ ಕೆಲವು ರೈತರ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸುತ್ತಾರೆ. ಎಷ್ಟು ರೈತರ ತಪಾಸಣೆ ನಡೆಸಬೇಕೆಂಬುದು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳ ಮೇಲೆ ಅಧಾರಿತವಾಗಿದೆ.

- ಗುಂಪಿನ ಒಟ್ಟು ಹೊಲದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
- ಗುಂಪಿನಲ್ಲಿರುವ ಸದಸ್ಯರ ಸಂಖ್ಯೆ
- ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಉತ್ಪಾದನ ಕ್ರಮದ ಸಾಮ್ಯತೆ
- ಸಾವಯವ ಮತ್ತು ಸಾಂದ್ರ ಉತ್ಪಾದನೆ/ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಿಶ್ರವಾಗುವಿಕೆ
- ಸಾವಯವ ಉತ್ಪಾದನೆ/ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ಸ್ಥಳೀಯವಾಗಿ ಕೃಷಿಯೇತರ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಂದ ಆಗಬಹುದಾದಂತಹ ಕಲುಷಿತತೆ.



ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ನೀಡುವುದು

ನಿಯಮಗಳು/ಮಾನದಂಡಗಳನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಗುಂಪಿಗೆ
ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಪ್ರಮಾಣನ ಸಂಸ್ಥೆ ನೀಡುವುದು.



ಮಾರಾಟ

ಒಂದೇ ಅಸ್ತಿತ್ವದಡಿ ಪದಾರ್ಥಗಳನ್ನು ಗುಂಪು ಮಾರಾಟ
ಮಾಡಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಗುಂಪಿನ ಬೆಳೆಗಾರರಿಂದ ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು
ಮಾರಾಟ ಮಾಡಲು **ICS** ಸರಿಯಾದ ನಿಯಮಗಳನ್ನು
ರೂಪಿಸಬೇಕು.



ಕಛೀರಿಯಲ್ಲ ನಲತ್ಯ ಬಲಕೆಯಲ್ಲರಬೀಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಲು

1. ಗುಂಪಿನ ಕೃಷಿ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಒಟ್ಟಾರೆ ನಕಾಶೆ (**Overview Map**)
2. ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದ ರೈತರ ಪಟ್ಟಿ
3. ದಂಡನೆಗೂಲಗಾದ ರೈತರ ಪಟ್ಟಿ
4. ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಗೆ ಬರಬಹುದಾದ ತೂಡಕುಗಲ ಮತ್ತು ಅದನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ಸರಿಪಡಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ



ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಖರೀದಿಸುವ ವಿಧಾನಗಳು



ನಿಜವಾದ (ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ) ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ರೈತರಿಂದ ಖರೀದಿಸುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಬೀಡಿಕೆಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸಬೇಕು.

- ರೈತ/ಹೊಲದ ದರ್ಜೆ (Organic, In-conversion I, II, III)
- ಖರೀದಿಸುವ ಮುನ್ನ ಪ್ರತೀ ಬೆಳೆಯ ನಿಜವಾದ (ರೈತ ದಿನಚರಿ ಪಟ್ಟಿ) ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪ್ರಮಾಣಗಳನ್ನು ತುಲನೆಮಾಡಿ ನೋಡಬೇಕು.
- ಖರೀದಿಸಿದ ಉತ್ಪನ್ನಗಳಿಗೆ ರಸೀದಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟು ದಾಖಲೆ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.
- ಪ್ರತೀ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಉತ್ಪನ್ನದ ಸಾವಯವ ದರ್ಜೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು.
- ಉತ್ಪನ್ನವನ್ನು ತುಂಬಿದ ಚೀಲಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ (Organic or In conversion I, II, III) ಹೆಸರಿಸಬೇಕು.



ಸಾವಯವ ಉಗ್ರಾಣದ ನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಧಾನಗಳು



ಉಗ್ರಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳಲ್ಲಿ ಗುಂಪಿನ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಿದ ರೈತರ ಪಟ್ಟಿಯ ಪ್ರತಿ ಇರಬೇಕು.

ಸಾವಯವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವಾಗ ಈ ಕೆಳಗಿನ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು.

- ಪ್ರತೀ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಹೆಸರಿನ ಜಿಲ್ಲೆಯನ್ನು ಅಂಟಿಸಬೇಕು.
- ಸಾವಯವ ಮತ್ತು ಪರಿವರ್ತನಾ ಹಂತದಲ್ಲಿರುವ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಬೇರ್ಪಡಿಸಿಡಬೇಕು.
- ಉಗ್ರಾಣವನ್ನು “ಸಾವಯವ ಉಗ್ರಾಣ” ಎಂದು ನಮೂದಿಸಿ, ಸ್ವಚ್ಛವಾಗಿಡಬೇಕು ಮತ್ತು ಯಾವುದೇ ಬಾಹ್ಯ ವಸ್ತುಗಳಿಂದ ಕಲುಷಿತವಾಗದಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕು.





ರೈತರ ಗುಂಪು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ ಜೊತೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು



1. ಗುಂಪು ನೋಂದಾವಣೆ ಪತ್ರ
2. ಗುಂಪು/ಎನ್.ಜಿ.ಒ ದ ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ
3. ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ
4. ಪೋಟೋ
5. ಪಹಣಿ
6. ಇ-ಮೇಲ್ ಐ.ಡಿ, ಮೊಬೈಲ್ ನಂ.
7. ಗುಂಪಿನ ರೈತರ ಪಟ್ಟಿ (ರೈತರ ಹೆಸರು, ತಂದೆಯ ಹೆಸರು, ಗ್ರಾಮ, ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ನಂ, ಒಟ್ಟು ಕ್ಷೇತ್ರ, ಸಾವಯವ ಕ್ಷೇತ್ರ ಸರ್ವೆ ನಂಬರ್, ಜಿ.ಪಿ.ಎಸ್ ರೀಡಿಂಗ್ (ಅಕ್ಷಾಂಶ & ರೇಖಾಂಶ))
8. ಸಾವಯವ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರದ ವಿಳಾಸ ಪಿನ್‌ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ



ರೈತರ ಹಂತದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲೆಗಳು

1. ರೈತರ ದಿನಚರಿ
2. ಕ್ಷೇತ್ರದ ನಕಾಶೆ
3. ಮಣ್ಣು ಮತ್ತು ನೀರು ಪರೀಕ್ಷಾ ವರದಿಗಳು
4. ಪರಿಕರಗಳ ಖರೀದಿ ದಾಖಲಾತಿಗಳು
5. ಮಾರಾಟದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು



ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಬೀಜ & ಸಾವಯವ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಸಂಸ್ಥೆ (KSSOCA) ಯಲ್ಲಿ ಸಾವಯವ ಕೃಷಿಪರಿಕರಗಳ ಅನುಮೋದನೆ

- ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳನ್ನು ಉತ್ಪಾದಿಸುವ ಕಾರ್ಯವಿಧಾನವನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕು.
- ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳ ಉತ್ಪಾದನ ಘಟಕವು ಕಲುಷಿತ ಮೂಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಸಂಸ್ಕರಣಾ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಪೊಟ್ಟಣೀಕರಿಸಲು ಬಳಸುವ ವಸ್ತುವು ಪರಿಸರ ಸ್ನೇಹಿಯಾಗಿರಬೇಕು.
- ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಶೇಖರಣೆ ಹಾಗೂ ಸಾಗಾಣಿಕೆ ಕಲುಷಿತ ಮೂಕ್ತವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ ಚಟುವಟಿಕೆಗಳ ಖರೀದಿ ಮತ್ತು ಮಾರಾಟದ ರಶೀದಿಗಳು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಮಪರ್ಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಬೇಕು.



ಸಾವಯವ ಕೃಷಿ ಪರಿಕರಗಳ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು (ಸಾವಯವ ಪರಿಕರಗಳು)

1. ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ
2. ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ
3. ಪೋಟೋ
4. ಪ್ಲೋ ಚಾರ್ಟ್
5. ಸಾವಯವ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಪಟ್ಟಿ/ಕಚ್ಚಾ ಪದಾರ್ಥಗಳು/ಕಚ್ಚಾ ಪದಾರ್ಥಗಳ ಮೂಲ
6. ನಕ್ಷೆ
7. ಸಾವಯವ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರದ ವಿಳಾಸ ಪಿನ್‌ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ



KSSOCA ಯಲ್ಲಿ ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣ



- ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವಾಗ ಪರಿಸರಕ್ಕೆ ದಕ್ಕೆಯಾಗದಂತೆ ಪೂರಕವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವಾಗ ನೈಸರ್ಗಿಕ ಸಮತೋಲನ ಹಾಗೂ ಪರಿಸರ ಸುಸ್ಥಿರತೆ ಕಾಪಾಡಲು ಒತ್ತು ನೀಡಬೇಕು.
- ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸುವಾಗ ಪರಿಸರದಲ್ಲರುವ ಸಸ್ಯ ಹಾಗೂ ಜೀವ ಸಂಕುಲಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ ಉಂಟುಮಾಡಬಾರದು.
- ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಗುರುತಿಸಿದ ದೃಢ (**Stable**) ಮತ್ತು ಸುಸ್ಥಿರ (**Sustainable**) ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲ ಸಂಗ್ರಹಣೆ ಮಾಡಬೇಕು.
- ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಪ್ರದೇಶವು ಕಲುಷಿತ/ಮಾಲಿನ್ಯ/ನಿಷೇಧಾತ್ಮಕ ಪ್ರದೇಶದಿಂದ ದೂರವಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆಗೆ ಯೋಗ್ಯವಾಗಿರಬೇಕು.
- ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರವನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಪ್ರದೇಶದ ನೀಲ ನಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪ್ರಮಾಣನ ಸಂಸ್ಥೆಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕು.



ಪ್ರಮಾಣೀಕರಣಕ್ಕೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು (ಅರಣ್ಯ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು)

1. ಪಾನ್ ಕಾರ್ಡ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ
2. ಆಧಾರ್ ಕಾರ್ಡ್ ಜೆರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ
3. ಪೋಟೋ
4. ಪ್ಲೋ ಜಾರ್ಡ್
5. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅನುಮತಿ ಪತ್ರ
6. ಮಾರ್ಗ ನಕ್ಷೆ
7. ಸಾವಯವ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಹೆಸರು & ವಿಳಾಸ ಹಾಗೂ
ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರದ ವಿಳಾಸ ಪಿನ್‌ಕೋಡ್‌ನೊಂದಿಗೆ

Scale of Fee Structure (Annual) for (NPOP only)
Individual Operator

Sl. No.	Component	Size of the Land Holding	Amount (In Rs.)
1	Registration Fee, Inspection & Report Preparation (including Tracenet work), Scope Certificate generation, etc. (per year)	a) Up to 2 Ha.	5,000
		b) > 2 Ha to 4 Ha.	6,000
		c) > 4 Ha to 6 Ha.	7,000
		d) > 6 Ha to 8 Ha.	8,000
		e) > 8 Ha to 10 Ha.	9,000
		f) > 10 Ha	Rs.10,000 + Rs. 200/- per 0.4 Ha for every additional acreage after 10 ha
2	Transaction Certificate-on NPOP (per copy), if required		500
3	Lab Test charges (if required) – Soil, Water & residue analysis of produce/products		Actual Cost
4	Fee for Appeals (per appeal)		500

Group (ICS) Operator

Sl. No.	Component	Size of the Group		Amount (In Rs.)
		No. Of Farmers	Area (Ha)	
1	Registration Fee, Inspection & Report Preparation (including Tracenet work), Scope Certificate generation, etc. (per year)	a) 25 to 50	Up to 40	25,000
		b) 51 to 100	> 41 to 80	30,000
		c) 101 to 150	> 81 to 120	35,000
		d) 151 to 300	>121 to 160	40,000
		e) 301 to 500	> 161 to 200	40,000 plus Rs.100/-per Farmer for every additional farmer above 300.
2	Transaction Certificate- on NPOP (per copy), if required	-	-	500
3	Lab Test charges (if required) – Soil, Water & residue analysis of produce/products	-	-	Actual Cost
4	Fee for Appeals (per appeal)	-	-	500



Sl.No.	Component	Certification Services	Amount (In Rs.)
1	Registration Fee, Inspection & Report Preparation (including Tracenet work), Scope Certificate generation, etc. (per year)	Input Approval	16,300
		Wild Collection	20,100
2	Lab Testing Charges	Actual Cost	

ವಂದನೆಗಳು